

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади (категорія "Б")

начальника відділу нагляду в насінництві та розсадництві

Управління контролю в сфері насінництва та розсадництва

Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу;
2. Організовує здійснення нагляду (контролю) за:
 - діяльністю суб'єктів усіх форм власності і господарювання у сфері насінництва та розсадництва, включаючи: лісове, квітково-декоративне насінництво та розсадництво, насінництво картоплі, овочевих, баштанних, плодових і горіхоплідних культур та розсадництво плодових, ягідних, горіхоплідних культур, винограду та хмелю, садівництва та лісових насаджень, які займаються виробництвом, заготівлею, обробкою, розмноженням, зберіганням, реалізацією і використанням насіння та садивного матеріалу рослин, а також за умовами вирощування садивного матеріалу, заготівлею, обробкою, розмноженням, зберіганням, реалізацією та використанням насіння і садивного матеріалу; дотриманням технології виробництва на етапах вирощування, збирання і післязбиральної обробки насіння і садивного матеріалу;
 - дотриманням сортових та посівних якостей насіння, що реалізується суб'єктами оптової та роздрібної торгівлі;
3. Організовує роботу із питань розсадництва і насіннєвого контролю та охорони прав на сорти рослин з метою визначення сортових та посівних якостей насіння і садивного матеріалу у відповідності до вимог діючих законодавчо-нормативних актів
4. Забезпечує своєчасне проведення польових інспектувань (апробацію) розсадницьких та насіннєвих ділянок сільськогосподарських культур.

Умови оплати праці:

Відповідно до Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 "Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році"

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

Безстрокове

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Заповнена особова картка встановленого зразка.
6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Термін прийняття документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

Документи приймаються до 23 листопада 2016 року (включно).

Дата, час і місце проведення конкурсу:

28 листопада 2016 року о 10:00 год. за адресою: 76019 м.Івано-Франківськ, вулиця Берегова, 24

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Садовська Галина Євстахіївна,
тел. (0342) 51 13 89
e-mail: sadovska_galya@ukr.net

Вимоги до професійної компетентності **Загальні вимоги**

Освіта

Вища освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень – спеціаліст, магістр)

Досвід роботи

на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

Освіта

Вища освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень – спеціаліст, магістр) за спеціальністю «Захист рослин», «Агрономія», «Агрохімія»

Знання законодавства

Конституція України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", «Про насіння і садивний матеріал», "Про охорону прав на сорти рослин", "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності"

Професійні чи технічні знання

Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача, досвід ведення ділового листування, підготовка аналітичних довідок.

Спеціальний досвід роботи

на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

Знання сучасних інформаційних технологій

Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

Особистісні якості

Врівноваженість, комунікабельність, відповідальність, професіоналізм, аналітичні здібності, порядність, пунктуальність, оперативність, цілеспрямованість.

Завідувач сектору
управління персоналом

Г.Є.Садовська