



ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

«30» січня 2019 р. № 45

м. Івано-Франківськ

**Про оголошення конкурсу на
зайняття вакантних посад
державної служби
в Головному управлінні
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області**

Відповідно до статті 23 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246,

Н А К А З У Ю:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області:

начальника відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Івано-Франківського міського управління (додаток 1).

2. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області:

головного спеціаліста Яремчанського міського відділу (додаток 2).

2. Управлінню по роботі з персоналом та документального забезпечення (Садовська Г.Є.) забезпечити надсилання цього наказу та умов проведення конкурсу, що додаються, в електронній формі до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях.

Начальник
Головного управління



Р.Й.Гурський

Додаток 1
до наказу Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
від 30.01.2019р. № 75

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади

начальника відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Івано-Франківського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області (категорія "Б")

Посадові обов'язки:

Організація та контроль роботи Відділу;
забезпечення ефективного виконання покладених на Відділ завдань щодо організації санітарно-епідеміологічного нагляду (контролю) дотриманням санітарного законодавства на території міста Івано-Франківська;
підготовка документів і матеріалів з питань, що належать до компетенції Відділу;
вжиття заходів щодо запобігання проявам корупції та зловживань під час організації санітарно-епідеміологічних розслідувань;
представництво, за дорученням керівництва, інтересів Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області з питань, що належать до компетенції Відділу, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, громадських організаціях, у відносинах з фізичними та юридичними особами;
розподіл обов'язків між працівниками Відділу.

Умови оплати праці:

Посадовий оклад – 5300 грн.

Надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів"

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстрокове

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.

3.Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

4.Копія (копії) документа (документів) про освіту.

5.Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

6. Заповнена особова картка встановленого зразка.

7.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік*.

8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

Термін прийняття документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

Документи приймаються до 17 год. 00 хв.

14 лютого 2019 року.

Місце, час та дата початку проведення конкурсу 19 лютого 2019 року о 10:00 год. за адресою: 76019 м. Івано-Франківськ, вулиця Берегова,24

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу Садовська Галина Євстахіївна, тел. (0342) 51 13 89 e-mail: sadovska_galya@vetif.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | Вища освіта за спеціальністю "медицина" за освітнім ступенем не нижче магістра |
| 2. Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Уміння працювати з комп'ютером	Досвідчений користувач офісного пакету Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Знання сучасних технологій з електронного урядування
2. Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, навички управління, навички контролю, вміння розподіляти роботу, вміння вести перемовини, організаторські здібності, стресостійкість, навички наставництва, вимогливість, оперативність, стратегічне мислення, навички розв'язання проблем
3. Необхідні особистісні якості	Інноваційність, креативність, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, неупередженість

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України "Про запобігання корупції".
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Закон України "Про захист населення від інфекційних хвороб"; Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"; Закон України "Про звернення громадян".

**Примітка. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК.*

Додаток 2
до наказу Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
від 30.01.2019 р. № 45

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста Яремчанського міського відділу**

**Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області
(категорія "В")**

Посадові обов'язки:

Готує проекти документів з питань санітарно-епідеміологічного нагляду та з питань надання адміністративних послуг, у межах наданих йому повноважень; регулює роботу з ефективної взаємодії відділу з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями при вирішенні питань, що належать до компетенції відділу; своєчасно та якісно розглядає звернення органів державної влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, громадян, які стосуються питань санітарно-епідеміологічного нагляду та готує відповідні документи за результатами їх розгляду; в межах чинного законодавства та компетенції здійснює державний санітарно-епідеміологічний нагляд (контроль) за дотриманням вимог санітарного законодавства органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми їх власності, фізичними особами та громадянами, іншими юридичними особами, виконання ними санітарних та протиепідемічних (профілактичних) заходів на території міста Яремчого.

Умови оплати праці:

Посадовий оклад – 4100 грн.

Надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів"

**Інформація про строковість чи
безстроковість призначення на
посаду:**

Безстрокове

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка встановленого зразка.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік*.

Термін прийняття документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

Документи приймаються до 17 год .00 хв. 14 лютого 2019 року.

Місце, час та дата початку проведення конкурсу

19 лютого 2019 року о 10:00 год. за адресою: 76019 м. Івано-Франківськ, вулиця Берегова, 24

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Садовська Галина Євстахіївна,
тел. (0342) 51 13 89
e-mail: sadovska_galya@vetif.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | Вища освіта за спеціальністю "медицина", ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. Досвід роботи | Не потребує |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|-----------------------------------|--|
| 1. Уміння працювати з комп'ютером | Досвідчений користувач офісного пакету Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Знання сучасних технологій з електронного урядування |

- | | |
|---------------------------------|---|
| 2. Необхідні ділові якості | Аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, стресостійкість, оперативність, вміння визначати пріоритети, уміння працювати в команді |
| 3. Необхідні особистісні якості | Порядність, чесність, дисциплінованість, тактовність, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших, відповідальність |

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України "Про запобігання корупції".
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Закон України "Про захист населення від інфекційних хвороб"; Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"; Закон України "Про звернення громадян".

**Примітка. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК.*