



**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ
В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

«14» березня 2019 р. № 200

м. Івано-Франківськ

**Про оголошення конкурсу на
зайняття вакантних посад
державної служби
в Головному управлінні
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області**

Відповідно до статті 23 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246,

Н А К А З У Ю:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області:

головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності управління фінансового та бухгалтерського обліку (додаток 1).

2. Управлінню по роботі з персоналом та документального забезпечення (Садовська Г.Є.) забезпечити надсилання цього наказу та умов проведення конкурсу, що додаються, в електронній формі до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях.

**Начальник
Головного управління**

Р.Й.Гурський

Додаток 1
до наказу Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
від 14.03.2019 р. № 200

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності управління
фінансового та бухгалтерського обліку
Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області
(категорія "В")

Посадові обов'язки:	Ведення бухгалтерського обліку відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному органі. Складання та подання до органів Держказначейства України встановлених форм звітності. Контроль за своєчасним обліком товарно-матеріальних цінностей, фондів та інших статей балансу та за правильним документальним оформленням і відображенням в обліку операцій, пов'язаних з їх рухом. Облік розрахунків з підзвітними особами, перевірка правильності заповнення авансових документів. Здійснення обліку основних засобів та нематеріальних активів за допомогою програмного забезпечення. Ведення обліку придбання товарно-матеріальних цінностей та послуг через систему PROZORRO. Аналіз та використання у роботі постанов, розпоряджень, наказів вищих органів, методичних, нормативних та інших матеріалів фінансових і контрольно-ревізійних органів про організацію бухгалтерського обліку і складання звітності, форм і методів бухгалтерського обліку.
Умови оплати праці:	Посадовий оклад – 5110 грн. Надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів"
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття

	<p>посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3.Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4.Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5.Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік*.</p> <p>Документи приймаються до 17 год .00 хв. 01 квітня 2019 року за адресою: 76019 м. Івано-Франківськ, вулиця Берегова,24</p>	
<p>Місце, час та дата початку проведення конкурсу</p>	<p>03 квітня 2019 року о 09:00 год. за адресою: 76019 м. Івано-Франківськ, вулиця Берегова,24</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Садовська Галина Євстахіївна, тел. (0342) 51 13 89 e-mail: sadovska_galya@vetif.gov.ua</p>	
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>		
<p>1. Освіта</p>	<p>Вища освіта за спеціальністю "облік і оподаткування" ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра</p>	
<p>2. Досвід роботи</p>	<p>Не потребує</p>	
<p>3. Володіння державною мовою</p>	<p>Вільне володіння державною мовою</p>	
<p>Вимоги до компетентності</p>		
	<p>Вимога</p>	<p>Компоненти вимоги</p>
<p>1.</p>	<p>Уміння працювати з комп'ютером</p>	<p>Досвідчений користувач офісного пакету Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Досвід роботи в системі дистанційного обслуговування: "Клієнт казначейства – казначейство"; системі АС "Є – звітність", системі PROZORRO. Знання сучасних технологій з електронного урядування.</p>

2.	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), здатність концентруватись на деталях, вміння дотримуватись субординації, стресостійкість, оперативність, вміння визначати пріоритети, вміння працювати в команді
3.	Необхідні особистісні якості	Порядність, чесність, дисциплінованість, тактовність, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших, відповідальність
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України "Про запобігання корупції".
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні"; постанови Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59 "Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи" (зі змінами), Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі, затвержені наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202 (зі змінами).

**Примітка. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК.*