Затверджено

 наказом головного управління

 Держпродспоживслужби

 в Івано-Франківській області

 № 149 від 07. 08.\_ 2017р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

з видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання

Тисменицький районний відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єктів господарювання  | *Центр надання адміністративних послуг Тисменицької райдержадміністрації* |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг  | *Адреса: м. Тисмениця , вул. Галицька, 17* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | *Понеділок 09-16 год.**Вівторок 13-20 год.**Середа 09-16 год.**Четверг 09-16 год.**П’ятниця 09-16 год.**Субота - вихідний**Неділя - вихідний* |
| 3 | Телефон/факс (довідки), центру надання адміністративних послуги | *Христан Ольга Петрівна – начальник центру надання адміністративних послуг**Іванишин Леся Миколаївна - Адміністратор**(03436) 2- 44-47**Борис Ярема Іванович – начальник Тисменицького районного відділу головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області* *(03436) 2 41 03* |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** |
| 4 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | м. Тисмениця, вул. Івана Франка, 27 |
| 5 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 800 до 1715П’ятниця з 900 до 1600 |
| 6 | Телефон/факс (довідки) адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | (03436) 2-41-03vetuprtys@ukr.net |
|  | **Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
|  7 | Закони України  | *Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»**Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»**Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», ст. 23* |
|  8 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014р. № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади». Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015р. № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».Розпорядження Кабінет Міністрів України від 06.04.2016р. № 260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».Розпорядження Кабінет Міністрів України від 26.10.2011р. № 1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління».  |
|  9 | Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт) | Наказ МОЗ України від 02.02.2016 року № 54 «Про затвердження державних санітарних правил «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України», зареєстрований в Мін’юсті України 20.05.2005р. № 552/10832.Державні санітарні правила і норми «Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур», затверджених наказом МОЗ України від 04.06.2007 №294, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 7 листопада 2007р. за № 1256/14523 |
|  10 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування  | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
|  11 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». |
|  12 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них документа дозвільного характеру  | ***І. Для дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання (для установ, що проводять роботи з використанням рентгенівського медичного обладнання)****1. Заява до територіального органу Держпродспоживслужби України на отримання адміністративної послуги.**2.Копія висновку на рентгенівський апарат(при введенні в експлуатацію, за наявності);**3Технічний паспорт рентгенівського кабінету;**4.Акт випробувань пристрою захисного заземлення;**5.Контрольно-технічний журнал на рентгенівський апарат;**6.Протокол дозиметричного контролю;**7.Інструкція з радіаційної безпеки;**8. Наказ про віднесення осіб до категорії «А».**9. Наказ про призначення відповідального за радіаційну безпеку;**10.Висновки медичної комісії про проходження медоглядів категорії «А»;**11.Наказ про допуск осіб з персоналу «А» до роботи;**12. Дані обліку індивідуальних доз опромінення персоналу;**13.Акт комісії прийняття рентгенівського кабінету в експлуатацію(за наявності);**14.Акти перевірки ефективності вентиляції (за наявності вентиляційних систем);**15. Протокол випробування засобів індивідуального захисту та захисних пристроїв апаратів на відповідність свинцевому еквіваленту;**16. Журнали реєстрації інструктажу з радіаційної безпеки персоналу категорії «А».****ІІ.Для дозволу (санітарного паспорта) на робот з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання(для всіх джерел іонізуючого випромінювання, крім рентгенівського медичного обладнання):***1. *Заява до територіального органу Держпродспоживслужби України на отримання адміністративної послуги;*
2. *Акт перевірки дотримання вимог санітарного законодавства;*
3. *Акт інвентаризації фактичної наявності ДІВ на момент одержання санітарного паспорту;*
4. *Договір на технічне обслуговування чи документи, що підтверджують можливість самостійно провадити техобслуговування установки на підприємстві;*
5. *Наявність заявленої до роботи апаратури та обладнання:*

*-технічна документація;**-сертифікат чи свідоцтво на ДІВ;* *6. Заключні акти про проходження медоглядів категорії «А»;**7.Наказ про віднесення осіб до категорії «А» чи «Б»;**8.Інструкція з радіаційної безпеки при проведенні робіт із ДІВ;**9. Положення про роботу служби радіаційної безпеки з визначенням посадової особи, яка відповідальна за радіаційну безпеку в установі;**10. Наказ про призначення відповідального за радіаційну безпеку;**11.Наказ про призначення відповідального за облік і зберігання джерел, передачу на захоронення радіоактивних відходів;**12. Наказ про допуск осіб з персоналу «А» до роботи;**13. Контрольні рівні категорії «А» та «Б»;**14. Копії документів, що підтверджують рівень зань персоналом норм і правил з радіаційної безпеки, необхідний для роботи з джерелами;**15. План аварійних заходів.* |
| 13 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто суб’єктом суб’єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення.  |
| 14 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно |
|  | У разі платності : |
| 14.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», ст. 35Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2003 № 1351 «Про затвердження тарифів (прейскурантів) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату установами та закладами державної санітарно- епідеміологічної служби». |
| 14.2 | Розмір плати | 40,89 грн. без ПДВ(зараховується до державного або відповідного місцевого бюджету) |
| 14.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки,відкриті в органах Казначейства |
| 15 | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів |
| 16 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | * 1. Подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком.
	2. Виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей.
	3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обмежень.
	4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
 |
| 17 | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання. |
| 18 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення. |
| 19 | Примітка | Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене в суді у порядку адміністративного судочинства. |

**Начальник Тисменицького районного відділу**

**головного управління**

**Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області Я.І. Борис**