«ЗАТВЕРДЖЕНО»

 Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Івано- Франківській області

 від 07.08.2017р. №149

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі Дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання**

(назва адміністративної послуги)

**Рожнятівський районний відділ Голового Управління Держпродспоживслужби**

**в Івано- Франківській області**

 (назва органу, що надає адміністративну послугу/видає документ дозвільного характеру)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб»єкта звернення** | *Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської районної державної адміністрації**Адреса: 77503, Івано- Франківська область, смт. Рожнятів, вул. Шевченка, 3А* |
| 2. | **Інформація щодо режиму роботи суб»єкта** **надання адміністративних послуг** | *Понеділок-п»ятниця: 08.00-17.15* |
| 3. | **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб»єкта надання адміністративних послуг,:** | *адміністратор центру надання адміністративних послуг ,**тел. (03474)-2-02-78 e-mail dozvil.rozh@ukr.net*  |
|  **Інформація про суб»єкта надання адміністративної** |
| 4. | **Місце знаходження суб»єкта надання адміністративної послуги** | Рожнятівський районний відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області, вул. Гетьмана Мазепи, 4 |
| 5.  | **Інформація щодо режиму роботи суб»єкта надання адміністративної послуги** | *Понеділок-п»ятниця: 8.00-17.15* |
| 6. |  **Телефон/факс (довідки), адреса електронної почти та веб-сайт суб»єкта надання адміністративної послуги** |  *2-04-88*roghn-dergprod@vetif.gov.ua |
|  | **Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру:** |
| 7. | **Закони України** (назва , частина, стаття) | Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.53)Закон України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» (ст.23) |
| 8. | **Акти Кабінету Міністрів України**(назва , дата та номер, пункт) | Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 року № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»;Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»;Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»;Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери до сфери її управління»; |
| 9. | **Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування** (назва, дата та номер, пункт) |  - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 10. | **Підстава для одержання адміністративної послуги** | Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» |
| 11. | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | **І. Для дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання (для установ, що проводять роботи з використанням рентгенівського медичного обладнання):***1.Заява на ім’я керівника;**2. Копія висновку на рентгенівський апарат (при введенні в експлуатацію)(за наявності);**3. Технічний паспорт рентгенівського кабінету;**4. Акт випробувань пристрою захисного заземлення;**5.Контрольно-технічний журнал на рентгенівський апарат;**6. Протокол дозиметричного контролю;**7. Інструкція з радіаційної безпеки;**8 . Наказ про віднесення осіб до категорії «А»;**9. Наказ про призначання відповідального за радіаційну безпеку;**10 . Висновки медичної комісії про проходження медоглядів категорії А;**11. Наказ про допуск осіб з персоналу «А» до роботи;**12. Дані обліку індивідуальних доз опромінення персоналу;**13. Акт комісії прийняття рентгенівського**кабінету в експлуатацію.(за наявності);**14. Акти перевірки ефективності вентиляції (за наявності вентиляційних систем);**15. Протокол випробування засобів індивідуального захисту та захисних пристроїв апаратів на відповідність свинцевому еквіваленту;**16.Журнали реєстрації інструктажу з радіаційної безпеки персоналу категорії А.***ІІ. Для дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання (для всіх джерел іонізуючого випромінювання, крім рентгенівського медичного обладнання):***1.Заява на ім’я керівника;* *2. Акт перевірки дотримання вимог санітарного законодавства;* *3. Акт інвентаризації фактичної наявності ДІВ на момент одержання санітарного паспорту;**4. Договір на технічне обслуговування чи документи, що підтверджують можливість самостійно провадити техобслуговування установки на підприємстві;**5. Наявність заявленої до роботи апаратури та обладнання:**- технічна документація ;**- сертифікат чи свідоцтво на ДІВ;**6. Заключні акти про проходження медоглядів категорії А;**7. Наказ про віднесення осіб до категорії «А» чи «Б»;**8. Інструкція з радіаційної безпеки при проведенні робіт із ДІВ;**9. Положення про роботу служби радіаційної безпеки з визначенням посадової особи, яка відповідальна за радіаційну безпеку в установі;**10. Наказ про призначання відповідального за радіаційну безпеку;**11. Наказ про призначення відповідального за облік і зберігання джерел, пе­редачу на захоронення радіоактивних відходів ;**12. Наказ про допуск осіб з персоналу "А " до роботи;**13. Контрольні рівні категорії "А " та "Б";**14. Копії документів ,що підтверджують рівень знань персоналом норм і правил з радіаційної безпеки необхідний для робот з джерелами ;**15. План аварійних заходів.* |
| 13. | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Особисто суб»єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб»єкта звернення |
| 14. | **Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру** | платно |
|  **У разі платності :** |
| 14.1 | **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** | Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст.35);Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2003 № 1351 «Про затвердження тарифів (прейскурантів) на роботи і послуги, що виконуються за плату установами та закладами державної санітарно-епідеміологічної служби» |
| 14.2. | **Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу** | 40,89 грн. Без ПДВ (зараховується до державного або відповідного місцевого бюджету) |
| 14.3. | **Розрахунковий рахунок для внесення плати** | 33214879721386 УК у Рожнят. р-ні/ смт. Рожнятів/2201250033214879721387 УК у Рожнят. р-ні / смт. Брошнів-Осада/2201250033214879721388 УК у Рожнят. р-ні/ смт. Перегінське /2201250033214879721389 УК у Рожнят. р-ні/ с.Берлоги/2201250033214879721390 УК у Рожнят. р-ні/ с. Брошнів/2201250033214879721391 УК у Рожнят. р-ні /с.Вербівка/2201250033214879721392 УК у Рожнят. р-ні/ с.Верхній Струтин/2201250033214879721393 УК у Рожнят. р-ні/ с.Грабів /2201250033214879721394 УК у Рожнят. р-ні/ с.Дуба/2201250033214879721395 УК у Рожнят. р-ні/ с.Ілемня/2201250033214879721396 УК у Рожнят. р-ні/ с.Луги/2201250033214879721397 УК у Рожнят. р-ні/ с.Камінь/2201250033214879721398 УК у Рожнят. р-ні/ с.Князівка/2201250033214879721399 УК у Рожнят. р-ні /с.Красне/2201250033214879721400 УК у Рожнят. р-ні /с.Креховичі/2201250033214879721401 УК у Рожнят. р-ні /с.Липовиця/2201250033214879721402 УК у Рожнят. р-ні /с.Лопянка/2201250033214879721403 УК у Рожнят. р-ні/ с.Небилів/2201250033214879721404 УК у Рожнят. р-ні/ с. Нижній Струтин /2201250033214879721405 УК у Рожнят. р-ні/ с.Вільхівка/2201250033214879721406 УК у Рожнят. р-ні/ с.Осмолода/2201250033214879721407 УК у Рожнят. р-ні/ с.Петранка/2201250033214879721408 УК у Рожнят. р-ні/ с.Ріпне/2201250033214879721409 УК у Рожнят. р-ні /с.Рівня/2201250033214879721410 УК у Рожнят. р-ні с.Сваричів/2201250033214879721411 УК у Рожнят. р-ні/ с.Сливки/2201250033214879721412 УК у Рожнят. р-ні/ с.Спас/2201250033214879721413 УК у Рожнят. р-ні/ с.Суходіл/2201250033214879721414 УК у Рожнят. р-ні/ с.Цінева/2201250033214879721415 УК у Рожнят. р-ні/ с.Ясеновець/2201250033214879721416 УК у Рожнят. р-ні/ с.Ясень/22012500 |
| 15. | **Строк надання адміністративної послуги**  | 10 робочих днів |
| 16. | **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | 1.Подання суб»єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;2.Виявлення в документах, поданих суб»єктом господарювання, недостовірних відомостей;3.Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень;4.Інші підстави, які передбачені чинним законодавством. |
| 17. | **Результат надання адміністративної послуги** | Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання |
| 18. | **Способи отримання відповіді (результату)** | Особисто суб»єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб»єкта звернення |
| 19. | **Примітка** | Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства |