ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держпродспоживслужби

 в Івано-Франківській області

№ 149 від 07.08.2017р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

з видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах в установах та організаціях діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання

**Надвірнянський районний відділ ГУ Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги | Відповідальна особа суб’єкта надання адміністративної послуги | Структурний підрозділ  надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення) | Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо) | Термін виконання (днів) |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів (дозвільної справи), реєстрація заяви та передача їх представнику управління | адміністратор | Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) |  Виконавець | Протягом1 -2 дня |
| 2 | Отримання дозвільної справи в ЦНАП, передача пакету документів для реєстрації | Спеціалісти Надвірнянського районного відділу ГУ Держпродспоживслужби  | Надвірнянський районний відділ ГУ Держпродспоживслужби |  Виконавець | Протягом1 -2 дня |
| 3 | Реєстрація заяви та подання дозвільної справи начальнику Надвірнянського районного відділу ГУ Держпродспоживслужби для ознайомлення і накладання відповідної резолюції | Спеціалісти Надвірнянського районного відділу ГУ ДПСС Начальник Надвірнянського районного відділу ГУ ДПСС  | Надвірнянський районний відділ ГУ Держпродспоживслужби |  ВиконавецьПогоджує | Протягом1 -3 дня |
| 4 | Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців на рівні територіального органу Держпродспоживслужби України | Начальник Надвірнянського районного відділу ГУ ДПСС | Надвірнянський районний відділ ГУ Держпродспоживслужби |  Виконавець | Протягом1 -3 дня |
| 5 | Вивчення та опрацювання отриманого пакету документів, перевірка відповідності їх вимогам санітарного законодавства | Спеціалісти Надвірнянського районного відділу ГУ ДПСС  | Надвірнянський районний відділ ГУ Держпродспоживслужби |  Виконавець,  | Протягом3 -6 дня |
| 6 | У разі позитивного результату - підготовка проекту дозвільного документа | Спеціалісти Надвірнянського районного відділу ГУ ДПСС  | Надвірнянський районний відділ ГУ Держпродспоживслужби |  Виконавець | Протягом4 - 7 дня |
| 7 | У випадках встановлення підстав для відмови у наданні адміністративної послуги/видачі документа дозвільного характеру -підготовка проекту обґрунтованої відмови | Спеціалісти Надвірнянського районного відділу ГУ ДПСС  | Надвірнянський районний відділ ГУ Держпродспоживслужби |  Виконавець | Протягом4 -7 дня |
| 8 | Підписання (затвердження) дозвільного документа, або обґрунтованої відмови начальником управління | Начальник Надвірнянського районного відділу ГУ ДПСС  | Надвірнянський районний відділ ГУ Держпродспоживслужби | Затверджує | Протягом5 - 8 дня |
| 9 | Передача затвердженого документа дозвільного характеру (або обґрунтованої відмови) адміністратору ЦНАП | Спеціалісти Надвірнянського районного відділу ГУ ДПСС  | Надвірнянський районний відділ ГУ Держпродспоживслужби |  Виконавець | Протягом9 - 10 дня |
| Загальна кількість днів надання послуги | 10 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | 10 |

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; 3 - затверджує.