|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Головного управління Держпродспоживслужби № 149від «07» 08 2017 р. |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**з видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання**

**Районний відділ Держпродспоживслужби в Надвірнянському районі**

 (найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення  | Центр надання адміністративних послугНадвірнянської районної державної адміністрації |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | Адреса : вул. Визволення, 2м. Надвірна, Надвірнянський р-н.,Івано-Франківська обл., 78405 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок: 8.00-15.00 год. Вівторок : 8.00-15.00 год.Середа: 8.00-15.00 год.Четвер: 8.00-20.00годП’ятниця: 8.00-15.00 год.Вихідні дні : Субота, неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Державний адміністратор –Мацько Маряна ДанилівнаТелефон роб. 03475 2-53-34моб. 099-094-44-92 E-mail: cnap.nadvirna@gmail.com |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 4. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Адреса : вул. Федьковича, 48м. Надвірна, Надвірнянський р-н.,Івано-Франківська обл., 78405 |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок-п’ятниця з 9.00 до 16.00 |
| 6. | Телефон/ факс, адреса електронної пошти центру надання адміністративної послуги | Тел/факс (03475) 2-94-07Електронна адреса: upravlinianadvirna@ukr.net |
| **Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру:** |
| 7. | Закони України  | Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.5);Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст. 23). |
| 8. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»,Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 №667 « Про затвердження Положенння про Державну службу України з питань безпечності та якості харчових продуктів та захисту споживачів»;Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 №260-р «Питання Державної служби з питаь безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»;Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1067-р «Про затвердження пеереліку платих адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до її сфери управлінння». |
| 9.  | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ МОЗ України від 02.02.2005 №54 «Про затвердження державних санітарних правил «Основні санітарні правила забезпеченння радіаційної безпеки Україн», зареєстрований в Мін’юсті України 20.05.2005 №552/10832. |
| 10 | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування  |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 11. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». |
| 12. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них  | 1. Заява до територіального органу Держпродспоживслужби України на отримання адміністративної послуги.2. Опис наданих документів – відповідно до вимог ДСанПіН 6.6.3-150-2007 «Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур» (для установ, що проводять роботи з використанням рентгенівського медичного обладнання), ДСП 6.177-2005-09-02 «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України» (для всіх джерел іонізуючого випромінювання, крім медичного рентгенівського обладнання) |
| 13. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто суб’єктом звернення або його законним представником, поштою до центру наданння адміністративних полуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення |
| 14. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно |
|  | У разі платності : |
| 14.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата(назва та реквізити нормативно-правового акту) | Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст.35);Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2003р. №1351 «Про затвердження тарифів (прейскурантів) на роботи і послуги, що виконуються і видаються за плату установами та закладами державної санітарно-епідеміологічної служби». |
| 14.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 40,89 грн. без ПДВ(зараховується до державного або відповідного місцевого бюджету) |
| 14.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Одержувач: УК у Надвірнянському районі, Код доходу: 22012500Рахунок № 33216879729308Код ЄДРПОУ: 37904033 МФО 836014 Банк : ГУДКСУ у Івано-Франківській обл.. |
| 15. | Строк, надання адміністративної послуги  | 10 робочих днів |
| 16. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно з встановленим вичерпним переліком;2.Виявленння в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей;3.Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень;4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством. |
| 17. | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання. |
| 18. | Способи отримання відповіді (результату)  | Особисто суб’єктом звернення або його законним представником в центрі наданння адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговуваня суб’єкта звернення  |
| 19 | Примітка | Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства |