|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ Головного управляння Держпродспоживслужби № 149  від «07» 08 2017 р. |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**з видачі дозволу на проведення діагностичних, екпериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов’язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання**

(назва адміністративної послуги)

Районний відділ Держпродспоживслужби в Надвірнянському районі

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | | | |
| Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | | Центр надання адміністративних послуг  Надвірнянської районної державної адміністрації |
| 1. | | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | Адреса :  вул. Визволення, 2  м. Надвірна, Надвірнянський р-н.,  Івано-Франківська обл., 78405 |
| 2. | | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | Понеділок: 8.00-15.00 год.  Вівторок : 8.00-15.00 год.  Середа: 8.00-15.00 год.  Четвер: 8.00-20.00год  П’ятниця: 8.00-15.00 год.  Вихідні дні : Субота, неділя |
| 3. | | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | Державний адміністратор –Мацько Маряна Данилівна  Телефон роб. 03475 2-53-34  моб. 099-094-44-92   E-mail: [cnap.nadvirna@gmail.com](mailto:cnap.nadvirna@gmail.com) |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | | | | | |
| 4. | | | | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | | Адреса :  вул. Федьковича, 48  м. Надвірна, Надвірнянський р-н.,  Івано-Франківська обл., 78405 | |
| 5. | | | | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | | Понеділок-п’ятниця з 9.00 до 16.00 | |
| 6. | | | | Телефон/ факс, адреса електронної пошти | | Тел/факс (03475) 2-94-07  Електронна адреса: [upravlinianadvirna@ukr.net](mailto:upravlinianadvirna@ukr.net) | |
| **Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру:** | | | | | | | |
| 7. | Закони України | | | | | | Закон України «Про адміністративні послуги»;  Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.53) |
| 8. | Акти Кабінету Міністрів України | | | | | | Постанова Кабінету Міністрів україни від 17.10.2013 №761 «Про порядок видачі дозволу на проведення діагностичних,  експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких повязана з використанням джерел неіонізуючого випромінюванння»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 №667 «Про затвердження Положенння про Державну службу України з питань безпечності та якості харчових продуктів та захисту споживачів»;  Постанова Кабінету Міністрів україни від 22.06.1999 №1109 «Про затвердження Положення про державний санітарно-епідеміологічний наглдя в Україні».  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1067-р «Про затвердження пеереліку платих адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до її сфери управлінння»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05. 2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 №260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів». |
| 9. | | Акти центральних органів виконавчої влади | | | | | Державні санітарні норми і правила захисту насеселення від впливу електромагнітних випромінювань, затверджені наказом МОЗ України від 01.08 1996 №239, зареєстрованим від 29.081996 за №488/1513;  Наказ МОЗ Україи від 29.11.2013 №1040 «Про затвердження Методики розрахунку розподілу рівнів електромагнітного рівня»,  зареєстрований в в Мін’юсті 17.12.2010 за №2130/24662. |
| 10 | | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування | | | | |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | | | |
| 11. | | Підстава для одержання адміністративної послуги | | | | | Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». |
| 12. | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | | | | 1. Заява до територіального органу Держпродспоживслужби України на отримання адміністративної послуги.  2. Договір оренди або інший документ, що підтверджує право використання відповідного майданчика (об’єкта) для розташування джерел неіонізуючого випромінювання;  3. Інформація про технічні характеристики джерел неіонізуючого випромінювання або технічний паспорт зазначених джерел;  4. План-схема з позначенням місця розташування джерел неіонізуючого випромінювання;  5. Протокол вимірювання рівня неіонізуючого випромінювання, що створюється джерелом неіонізуючого випромінювання, на яке видається дозвіл;  6. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо ввезення, реалізації та використання сировини, продукції (вироби, обладнання, технологічні лінії тощо) іноземного виробництва в разі відсутності даних щодо їх безпечності для здоров’я населення;  7. Розрахунки розподілу рівнів електромагнітного поля проведенні референт-центром електромагнітних полів та інших фізичних факторів, оформленні у вигляді санітарного паспорта радіотехнічного об’єкта (для джерел електромагнітного випромінювання);  2. Опис наданих документів. |
| 13. | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | | | | Особисто суб’єктом звернення або його законним представником, поштою до центру наданння адміністративних полуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення |
| 14. | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | | | | Безоплатно |
|  | | У разі платності : | | | | | - |
| 14.1. | | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | | | | | - |
| 14.2. | | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | | | | | - |
| 14.3. | | Розрахунковий рахунок для внесення плати | | | | | - |
| 15. | | Строк, надання адміністративної послуги | | | | | 10 робочих днів |
| 16. | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | | | | 1. Подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно з встановленим вичерпним переліком;  2.Виявленння в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей;  3.Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень;  4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством. |
| 17. | | Результат надання адміністративної послуги | | | | | Видача дозволу. |
| 18. | | Способи отримання відповіді (результату) | | | Особисто суб’єктом звернення або його законним представником в центрі наданння адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуовуавнння суб’єкта зверненння | | |
| 19 | | Примітка | | | Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства | | |