ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказом Головного управління

 Держпродспоживслужби

 в Івано-Франківській області

 № 149 від 07.08. 2017 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт

на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких

пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання

(назва адміністративної послуги/документа дозвільного характеру)

Косівський районний відділ Головного управління

Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

(назва органу, що надає адміністративну послугу/видає документ дозвільного характеру)

Прийом заяви, документів та видача документу дозвільного характеру проводиться в Центрі надання адміністративних послуг в Івано-Франківськой області, м. Косів, майдан Незалежності, 11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Етапи надання адміністративної послуги/видачі документа дозвільного характеру** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія** **(В, У, П, З)** | **Термін виконання (робочих днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів (дозвільної справи), реєстрація заяви та передача їх представнику відділу | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Косівської райдержадміністрації (ЦНАП) | В | Протягом1 -2 робочого дня |
| 2 | Отримання дозвільної справи в ЦНАП, передача пакету документів для реєстрації | Головний спеціаліст Косівського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області визначений відповідним наказом | В | Протягом1 -2 робочого дня |
| 3 | Реєстрація заяви та подання дозвільної справи начальнику Косівського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області для ознайомлення і накладання відповідної резолюції | Головний спеціаліст Косівського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області Начальник Косівського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області | ВП | Протягом1 -3 робочого дня |
| 4 | Вивчення та опрацювання отриманого пакету документів, перевірка відповідності їх вимогам санітарного законодавства | Головний спеціаліст Косівського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області  | В | Протягом3 -6 робочого дня |
| 4.1 | У разі позитивного результату - підготовка проекту дозвільного документа | Головний спеціаліст Косівського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області  | В  | Протягом4 - 7 робочого дня |
| 4.2 | У випадках встановлення підстав для відмови у наданні адміністративної послуги/видачі документа дозвільного характеру -підготовка проекту обґрунтованої відмови | Головний спеціаліст Косівського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області  | В | Протягом4 -7 робочого дня |
| 5 | Підписання (затвердження) дозвільного документа або обґрунтованої відмови начальником Косівського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області  | Начальник Косівського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області | З | Протягом5 - 8 робочого дня |
| 6 | Передача затвердженого документа дозвільного характеру (або обґрунтованої відмови) адміністратору ЦНАП | Головний спеціаліст Косівського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області визначений відповідним наказом | В | Протягом9 - 10 робочого дня |
| **Загальна кількість днів надання послуги** | 10 |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством)** | 10 |

Примітка: Умовні позначки: **В** - виконує; **У** - бере участь; **П** - погоджує; **3** - затверджує.