Затверджено наказом Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області від 07.08.2017р. №149.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**надання адміністративної послуги (документа дозвільного характеру):**

**видача дозволу (санітарного паспорту) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання**

(назва адміністративної послуги/документа дозвільного характеру)

**Управління Держпродспоживслужби в Коломийському районі Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-франківській області**

(назва органу, що надає адміністративну послугу/видає документ дозвільного характеру)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Етапи надання адміністративної послуги/**  **видачі документа дозвільного характеру** | **Відповідальна посадова особа**  **і структурний підрозділ** | **Дія\***  **(В, У, П, З)** | **Термін виконання**  **(робочих**  **днів)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів (дозвільної справи), реєстрація заяви та передача їх представнику управління | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг міської (районної) ради (ЦНАП) | В | Протягом  1 - 2 робочого дня |
| 2 | Отримання дозвільної справи в ЦНАП, передача пакету документів для реєстрації | Посадові особи управління Держпродспожив-служби в Коломийському районі визначені відповідним наказом | В | Протягом  1 - 2 робочого дня |
| 3 | Реєстрація заяви та подання дозвільної справи начальнику управління Держпродспоживслужби в Коломийському районі Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-франківській області для ознайомлення і накладання відповідної резолюції | Провідний фахівець з діловодства та архівних справ | В | Протягом  1-3  робочого дня |
| 4 | Вивчення та опрацювання отриманого пакету документів, перевірка відповідності їх вимогам санітарного законодавства | Начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства  управління,  Головні спеціалісти | П | Протягом 3-6 робо-  чого дня |
| 4.1 | У разі позитивного результату - підготовка проекту дозвільного документа | Начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства,  головні спеціалісти | У  В | Протягом  4-7 робочого дня |
| 4.2 | У випадках встановлення підстав для відмови у наданні адміністративної послуги/видачі документа дозвільного характеру -  підготовка проекту обґрунтованої відмови | Начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства,  головні спеціалісти | У  В | Протягом  4-7 робочого дня |
| 5 | Підписання (затвердження) дозвільного документа, або обґрунтованої відмови  начальником управління | начальник  Управління Держпродспожив-  служби в Коломийському районі Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-франківській області | З | Протягом  5-8  робочого дня |
| 6 | Передача затвердженого документа дозвільного характеру  (або обґрунтованої відмови) адміністратору ЦНАП | Посадові особи управління Держпродспожив-  служби , визначені відповідним наказом | В | Протягом  9-10  робочого дня |
| **Загальна кількість днів надання послуги** | | | | **10** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством)** | | | | **10** |

Примітка:

**В** – виконавці;

**У** – беруть участь;

**П** – погоджує;

**З** – затверджує.