Затверджено наказом Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області від 07.08.2017р. №149.

 ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання

(назва адміністративної послуги)

управління Держпродспоживслужби в Коломийському районі Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-франківській області

 (Територіальні органи Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів є правонаступниками Державної санітарно-епідеміологічної служби України )

 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| Інформація про центр надання адміністративних послуг |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг,в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення  | Центр надання адміністративних послуг Коломийської РДА78200, Україна, Івано-Франківська обл., м. Коломия, вул. Міцкевича, 8 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок, вівторок, середа з 800 до 1715 четвер з 800 до 2000, п'ятниця з 800 до 1600, субота, неділя - вихідний |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта наданняадміністративної послуги  | тел.(03433) 4-74-31e-mail ЦНАП:cnap\_Ko@ukr.net |
| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги |
| 4. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | управління Держпродспоживслужби в Коломийському районі Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-франківській областім. Коломия, вул. Станіславського,1 |
| 5. | Інформація щодо режиму  | Понеділок - четвер з 800 до 1715обідня перерва 1200 до 1300 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | П'ятниця з 800 до 16 00обідня перерва 1200 до 1300 |
| 6. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта наданняадміністративної послуги | тел.(03433) 4-92-00 e-mail: kolomya-dergprod@ vetif .gov.ua |
|  Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 7. | Закони України  | Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"; Закон України "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності" (п. 53);Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" (ст. 23). |
| 8. | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 "Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади";постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 №667 "Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів";розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 №260-р "Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів"; розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1067-р "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління". |
| 9. | Акти центральних органів виконавчої влади  | Наказ МОЗ України від 02.02.2005 № 54 "Про затвердження державних санітарних правил "Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України", зареєстрований в Мін'юсті України 20.05.2005 № 552/10832.Державні санітарні правила і норми"Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатаціїрентгенівських кабінетів і проведеннярентгенологічних процедур", затверджених наказом МОЗ України від 04.06.2007 № 294, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 7 листопада 2007 р. за № 1256/14523. |
| 10. | Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування  |  |

|  |
| --- |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 11. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виконання вимог Законів України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності". |
| 12. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | **І. Для дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання (для установ, що проводять роботи з використанням рентгенівського медичного обладнання):***1.Заява на ім’я керівника;**2. Копія висновку на рентгенівський апарат (при введенні в експлуатацію)(за наявності);**3. Технічний паспорт рентгенівського кабінету;**4. Акт випробувань пристрою захисного заземлення;**5.Контрольно-технічний журнал на рентгенівський апарат;**6. Протокол дозиметричного контролю;**7. Інструкція з радіаційної безпеки;**8 . Наказ про віднесення осіб до категорії «А»;**9. Наказ про призначання відповідального за радіаційну безпеку;**10 . Висновки медичної комісії про проходження медоглядів категорії А;**11. Наказ про допуск осіб з персоналу «А» до роботи;**12. Дані обліку індивідуальних доз опромінення персоналу;**13. Акт комісії прийняття рентгенівського**кабінету в експлуатацію.(за наявності);**14. Акти перевірки ефективності вентиляції (за наявності вентиляційних систем);**15. Протокол випробування засобів індивідуального захисту та захисних пристроїв апаратів на відповідність свинцевому еквіваленту;**16.Журнали реєстрації інструктажу з радіаційної безпеки персоналу категорії А.***ІІ. Для дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання (для всіх джерел іонізуючого випромінювання, крім рентгенівського медичного обладнання):***1.Заява на ім’я керівника;* *2. Акт перевірки дотримання вимог санітарного законодавства;* *3. Акт інвентаризації фактичної наявності ДІВ на момент одержання санітарного паспорту;**4. Договір на технічне обслуговування чи документи, що підтверджують можливість самостійно провадити техобслуговування установки на підприємстві;**5. Наявність заявленої до роботи апаратури та обладнання:**- технічна документація ;**- сертифікат чи свідоцтво на ДІВ;**6. Заключні акти про проходження медоглядів категорії А;**7. Наказ про віднесення осіб до категорії «А» чи «Б»;**8. Інструкція з радіаційної безпеки при проведенні робіт із ДІВ;**9. Положення про роботу служби радіаційної безпеки з визначенням посадової особи, яка відповідальна за радіаційну безпеку в установі;**10. Наказ про призначання відповідального за радіаційну безпеку;**11. Наказ про призначення відповідального за облік і зберігання джерел, пе­редачу на захоронення радіоактивних відходів ;**12. Наказ про допуск осіб з персоналу "А " до роботи;**13. Контрольні рівні категорії "А " та "Б";**14. Копії документів ,що підтверджують рівень знань персоналом норм і правил з радіаційної безпеки необхідний для робот з джерелами ;**15. План аварійних заходів.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | особисто суб'єктом звернення або його уповноваженою особою, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |
| 14. | Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги  | платно |
|  | У разі платності: |
| 14.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата  | Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" (ст. 35);постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2003 № 1351 "Про затвердження тарифів (прейскурантів) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату установами та закладами державної санітарно-епідеміологічної служби". |
| 14.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу  | 40,89 грн. без ПДВ (зараховується до державного або відповідного місцевого бюджету) |
| 14.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати внесення плати | Отримувач : КоломийськеУК/ м.КоломияКод отримувача (ЄДРПОУ): 37904227Банк отримувача : ГУ ДКСУ в Івано-Франківській області.Код банку : 836014Номер рахунку: 31119115700016Код доходу: 24060300 |
| 15. | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів |
| 16. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги  | 1. Подання суб'єктом господарюваннянеповного пакета документів, необхідних дляодержання документа дозвільного характеру,згідно із встановленим вичерпним переліком.2. Виявлення в документах, поданихсуб'єктом господарювання, недостовірнихвідомостей.3. Негативний висновок за результатамипроведених експертиз та обстежень.4. Інші підстави, які передбачені чиннимзаконодавством. |
| 17. | Результат надання адміністративної послуги  | Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання. |
| 18. | Способи отримання відповіді (результату) | особисто суб'єктом звернення або його уповноваженою особою в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |
| 19. | Примітка  | Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства. |