**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Наказом Головного управління

 Держпродспоживслужби в

 Івано-Франківській області

 №149 від « 07 » серпня 2017 р.

 ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання

(назва адміністративної послуги)

Калуське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

 (Територіальні органи Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів є правонаступниками Державної санітарно-епідеміологічної служби України )

 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| Інформація про центр надання адміністративних послуг |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення  | Центр надання адміністративних послуг при Калуській міській радіадреса: вул.Б.Хмельницького, 52, м.Калуш Івано-Франківської області, 77311  |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – середа: 08.00 – 17.00;четвер: 08.00 – 20.00; п’ятниця : 08.00 – 16.00; обідня перерва: 13.00 – 14.00. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта наданняадміністративної послуги  | Адміністратор центру надання адміністративних послуг ,тел. 6-10-06, е-mail: klmrdoz@gmail.com |
| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги |
| 4. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Калуське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області вул.Хіміків, 10, м.Калуш Івано-Франківської області, 77300 |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер з 08.00. до 17.15обідня перерва 1200 до 1300п'ятниця з 800 до 16 00обідня перерва 1200 до 1300 |
| 6. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта наданняадміністративної послуги | тел.+380342 52657 e-mail: m-kalush-dergprod@vetif.gov.ua kalush.upravlinnia@ukr.net |
|  Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 7. | Закони України  | Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"; Закон України "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності" (п. 53);Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" (ст. 23). |
| 8. | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 "Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади";постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 №667 "Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів";розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 №260-р "Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів"; розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1067-р "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління". |
| 9. | Акти центральних органів виконавчої влади  | Наказ МОЗ України від 02.02.2005 № 54 "Про затвердження державних санітарних правил "Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України", зареєстрований в Мін'юсті України 20.05.2005 № 552/10832.Державні санітарні правила і норми"Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатаціїрентгенівських кабінетів і проведеннярентгенологічних процедур", затв. наказом МОЗ України від 04.06.2007 № 294, зареєстровано в Мінюстиції України 07.11.2007 р. за № 1256/14523,Наказ МОЗ України від 22.09.2017р. №1126 «Про внесення змін до Державних санітарних правил і норм «"Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатаціїрентгенівських кабінетів і проведеннярентгенологічних процедур", зареєстровано в Мінюстиції України 17.10.2017 р. за № 1269/31137 |
| 10. | Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування  |  |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 11. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виконання вимог Законів України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності". |
| 12. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | **І. Для дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання (для установ, що проводять роботи з використанням рентгенівського медичного обладнання):***1.Заява на ім’я керівника;**2. Копія висновку на рентгенівський апарат (при введенні в експлуатацію)(за наявності);**3. Технічний паспорт рентгенівського кабінету;**4. Акт випробувань пристрою захисного заземлення;**5.Контрольно-технічний журнал на рентгенівський апарат;**6. Протокол дозиметричного контролю;**7. Інструкція з радіаційної безпеки;**8 . Наказ про віднесення осіб до категорії «А»;**9. Наказ про призначання відповідального за радіаційну безпеку;**10 . Висновки медичної комісії про проходження медоглядів категорії А;**11. Наказ про допуск осіб з персоналу «А» до роботи;**12. Дані обліку індивідуальних доз опромінення персоналу;**13. Акт комісії прийняття рентгенівського**кабінету в експлуатацію.(за наявності);**14. Акти перевірки ефективності вентиляції (за наявності вентиляційних систем);**15. Протокол випробування засобів індивідуального захисту та захисних пристроїв апаратів на відповідність свинцевому еквіваленту;**16.Журнали реєстрації інструктажу з радіаційної безпеки персоналу категорії А.***ІІ. Для дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання (для всіх джерел іонізуючого випромінювання, крім рентгенівського медичного обладнання):***1.Заява на ім’я керівника;* *2. Акт перевірки дотримання вимог санітарного законодавства;* *3. Акт інвентаризації фактичної наявності ДІВ на момент одержання санітарного паспорту;**4. Договір на технічне обслуговування чи документи, що підтверджують можливість самостійно провадити техобслуговування установки на підприємстві;**5. Наявність заявленої до роботи апаратури та обладнання:**- технічна документація ;**- сертифікат чи свідоцтво на ДІВ;**6. Заключні акти про проходження медоглядів категорії А;**7. Наказ про віднесення осіб до категорії «А» чи «Б»;**8. Інструкція з радіаційної безпеки при проведенні робіт із ДІВ;**9. Положення про роботу служби радіаційної безпеки з визначенням посадової особи, яка відповідальна за радіаційну безпеку в установі;**10. Наказ про призначання відповідального за радіаційну безпеку;**11. Наказ про призначення відповідального за облік і зберігання джерел, пе­редачу на захоронення радіоактивних відходів ;**12. Наказ про допуск осіб з персоналу "А " до роботи;**13. Контрольні рівні категорії "А " та "Б";**14. Копії документів ,що підтверджують рівень знань персоналом норм і правил з радіаційної безпеки необхідний для робот з джерелами ;**15. План аварійних заходів.* |
| 13. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | особисто суб'єктом звернення або його уповноваженою особою, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |
| 14. | Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги  | платно |
|  | У разі платності: |
| 14.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата  | Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" (ст. 35);постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2003 № 1351 "Про затвердження тарифів (прейскурантів) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату установами та закладами державної санітарно-епідеміологічної служби". |
| 14.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу  | 40,89 грн. без ПДВ (зараховується до державного або відповідного місцевого бюджету) |
| 14.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати внесення плати | Отримувач : Калуська УДКСУ ГУДКСУ Код отримувача (ЄДРПОУ): 37824037Банк отримувача : ГУ ДКСУ в Івано-Франківській областіКод банку :836014Номер рахунку: 31110115700015Код доходу: 24060300 |
| 15. | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів |
| 16. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги  | 1. Подання суб'єктом господарюваннянеповного пакета документів, необхідних дляодержання документа дозвільного характеру,згідно із встановленим вичерпним переліком.2. Виявлення в документах, поданихсуб'єктом господарювання, недостовірнихвідомостей.3. Негативний висновок за результатамипроведених експертиз та обстежень.4. Інші підстави, які передбачені чиннимзаконодавством. |
| 17. | Результат надання адміністративної послуги  | Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання. |
| 18. | Способи отримання відповіді (результату) | особисто суб'єктом звернення або його уповноваженою особою в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |
| 19. | Примітка  | Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства. |

Начальник Калуського управління

Головного управління

Держпродспоживслужби в

Івано-Франківській області М.Кучма