ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

Держпродспоживслужби

в Івано-Франківській області

№ 149 від 07.08 2017р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

з видачі дозволу(санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання

Галицьке районне управління Головного управління

Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл

Прийом заяви, документів та видача документу дозвільного характеру проводиться в Центрі надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради в Івано-Франківськой області, м. Бурштин , вул. Будівельників, 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги | Відповідальна особа суб’єкта надання адміністративної послуги | Структурний підрозділ  надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення) | Дія  (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо) | Термін виконання (днів) |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів (дозвільної справи), реєстрація заяви та передача їх представнику управління | адміністратор | Центр  надання адміністративних послуг  (ЦНАП) | Виконавець | Протягом  1 -2 дня |
| 2 | Отримання дозвільної справи в ЦНАП, передача пакету документів для реєстрації | Спеціалісти  Галицького районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл | Галицьке районне управління Головного управління  Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл | Виконавець | Протягом  1 -2 дня |
| 3 | Реєстрація заяви та подання дозвільної справи начальнику Галицького управління для ознайомлення і накладання відповідної резолюції | Спеціалісти  Галицького районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл | Галицьке районне управління Головного управління  Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл | Виконавець  Погоджує | Протягом  1 -3 дня |
| 4 | Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців на рівні територіального органу Держпродспоживслужби України | Начальник Галицького районного управліня ГУ Держпродспоживслужби  в Івано-Франківській обл | Галицьке районне управління Головного управління  Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл | Виконавець | Протягом  1 -3 дня |
| 5 | Вивчення та опрацювання отриманого пакету документів, перевірка відповідності їх вимогам санітарного законодавства | Спеціалісти  Галицького районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл | Галицьке районне управління Головного управління  Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл | Виконавець | Протягом  3 -6 дня |
| 6 | У разі позитивного результату - підготовка проекту дозвільного документа | Спеціалісти  Галицького районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл | Галицьке районне управління Головного управління  Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл | Виконавець | Протягом  4 - 7 дня |
| 7 | У випадках встановлення підстав для відмови у наданні адміністративної послуги/видачі документа дозвільного характеру -  підготовка проекту обґрунтованої відмови | Спеціалісти  Галицького районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл | Галицьке районне управління Головного управління  Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл | Виконавець | Протягом  4 -7 дня |
| 8 | Підписання (затвердження) дозвільного документа, або обґрунтованої відмови начальником управління | Начальник Галицького районного управліня ГУ Держпродспоживслужби  В Івано-Франківській обл. | Галицьке районне управління Головного управління  Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл | Затверджує | Протягом  5 - 8 дня |
| 9 | Передача затвердженого документа дозвільного характеру (або обґрунтованої відмови) адміністратору ЦНАП | Спеціалісти Галицького районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл | Галицьке районне управління Головного управління  Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл | Виконавець | Протягом  9 - 10 дня |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | | 10 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | | 10 |

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; 3 - затверджує.