**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Наказом Головного управління

 Держпродспоживслужби в

 Івано-Франківській області

 від 07.08.2017 р. № 149

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**надання адміністративної послуги (документа дозвільного характеру):**

**видача Дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та**

**організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання**

 (назва адміністративної послуги/документа дозвільного характеру)

**Верховинський районний відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області**

 (назва органу, що надає адміністративну послугу/видає документ дозвільного характеру)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Етапи надання адміністративної послуги/****видачі документа дозвільного характеру** | **Відповідальна посадова особа****і структурний підрозділ** | **Дія\*****(В, У, П, З)** | **Термін виконання****(робочих****днів)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів (дозвільної справи), реєстрація заяви та передача їх представнику управління | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Верховинської районної державної адміністрації (ЦНАП) | В | Протягом 1 - 2 робочого дня |
| 2 | Отримання дозвільної справи в ЦНАП, передача пакету документів для реєстрації   | Працівник Верховинського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області | В | Протягом 1 - 2 робочого дня |
| 3 | Реєстрація заяви та подання дозвільної справи начальнику Верховинського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області для ознайомлення і накладання відповідної резолюції | Працівник Верховинського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області | В | Протягом 1-3 робочого дня |
| 4 | Вивчення та опрацювання отриманого пакету документів, перевірка відповідності їх вимогам санітарного законодавства | Працівник Верховинського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області  | П | Протягом 3-6 робочого дня  |
| 4.1 | У разі позитивного результату - підготовка проекту дозвільного документа | Працівник Верховинського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області | УВ | Протягом4-7 робочого дня |
| 4.2 | У випадках встановлення підстав для відмови у наданні адміністративної послуги/видачі документа дозвільного характеру -підготовка проекту обґрунтованої відмови | Працівник Верховинського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області | УВ | Протягом4-7 робочого дня |
| 5 | Підписання (затвердження) дозвільного документа, або обґрунтованої відмови начальником управління | Начальник Верховинського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області | З | Протягом5-8робочого дня |
| 6 | Передача затвердженого документа дозвільного характеру (або обґрунтованої відмови) адміністратору ЦНАП  | Працівник Верховинського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області | В | Протягом9-10робочого дня |
| **Загальна кількість днів надання послуги** | **10** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством)** | **10** |

Примітка:

**В** – виконавці;

**У** – беруть участь;

**П** – погоджує;

**З** – затверджує.