ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Головного управління

 Держпродспоживслужби

 № 149 від 07.08.2017р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

з видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов’язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання

Верховинський районний відділ Головного управління

 Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

 (найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єктів господарювання  | *Центр надання адміністративних послуг Верховинської райдержадміністрації* |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг  | *Адреса: смт Верховина , вул. І. Франка, 20* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | *Понеділок 09-18.15 год.**Вівторок 09-18.15 год.**Середа 09-20 год.**Четверг 09-18.15 год.**П’ятниця 09-17.15 год.**Субота - вихідний**Неділя - вихідний* |
| 3 | Телефон/факс (довідки), центру надання адміністративних послуги | *Черкалюк Михайло Михайлович – начальник центру надання адміністративних послуг**Маковійчук Мирослав Іванович - Адміністратор**(03432) 2- 12-43, verh\_dozvil-centr@ukr.net*Раховський Ігор Дмитрович – начальник Верховинського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області (03432) 2-14-75,verh-dergprod@vetif.gov.ua |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** |
| 4 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | cмт Верховина , вул. Гуцульського повстання, 35 |
| 5 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 900 до 1815П’ятниця з 900 до 1700 |
| 6 | Телефон/факс (довідки) адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | (03432) 2-14-75verh-dergprod@vetif.gov.ua |
|  | **Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 7 | Закони України  | *Закон України «Про адміністративні послуги»**Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»**Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», п. 53* |
| 8 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2013р. № 761 «Про Порядок видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов’язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання»Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014р. № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015р. № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».Розпорядження Кабінет Міністрів України від 26.10.2011р. № 1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління».Розпорядження Кабінет Міністрів України від 16.05.2016р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»Розпорядження Кабінет Міністрів України від 06.04.2016р. № 260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».Постанова Кабінету Міністрів України від 22.06-1999 № 1109 «Про затвердження Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні». |
| 9 | Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт) | Державні санітарні норми і правила захисту населення від впливу електромагнітних випромінювань, затверджені наказом МОЗ України від 01.08.1996р. № 239 зареєстрований в Мін’юсті України 29.08.1996 за № 488/1513;Наказ МОЗ України від 29.11.2013 № 1040 «Про затвердження Методики розрахунку розподілу рівнів електромагнітного рівня», зареєстрований в Мін’юсті України 17.12.2013 за № 2130/24662 |
| 10 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування  | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 11 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». |
| 12 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них документа дозвільного характеру  | 1. *Заява до територіального органу Держпродспоживслужби України на отримання адміністративної послуги.*
2. *Договір оренди або інший документ, що підтверджує право використання відповідного майданчика (об’єкта) для розташування джерел неіонізуючого випромінювання.*
3. *Інформація про технічні характеристики джерел неіонізуючого випромінювання або технічний паспорт зазначених джерел.*
4. *План-схема з позначенням місця розташування джерел неіонізуючого випромінювання.*
5. *Протокол вимірювання рівня неіонізуючого випромінювання, що створюється джерелом неіонізуючого випромінювання, на яке видається дозвіл.*
6. *Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо ввезення, реалізації та використання сировини, продукції (вироби, обладнання, технологічні лінії тощо) іноземного виробництва в разі відсутності даних щодо їх безпечності для здоров’я населення.*
7. *Розрахунки розподілу рівнів електромагнітного поля проведені референс-центром електромагнітних полів та інших фізичних факторів, оформлені у вигляді санітарного паспорта радіотехнічного об’єкта ( для джерел електромагнітного випромінювання).*
8. *Опис даних документів.*
 |
| 13 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто суб’єктом суб’єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення. |
| 14 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | У разі платності : |
| 14.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | *-* |
| 14.2 | Розмір плати | - |
| 14.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | *-* |
| 15 | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів |
| 16 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | * 1. Подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком.
	2. Виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей.
	3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обмежень.
	4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
 |
| 17 | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу. |
| 18 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення. |
| 19 | Примітка | Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене в суді у порядку адміністративного судочинства. |

**Начальник Верховинського районного відділу**

 **Головного управління Держпродспоживслужби І.Д.Раховський**

 **в Івано-Франківській області**