ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Головного управління

Держпродспоживслужби

№ 149 від 07.08.2017р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

з видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов’язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання

Верховинський районний відділ Головного управління

Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єктів господарювання | | | *Центр надання адміністративних послуг Верховинської райдержадміністрації* |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | | *Адреса: смт Верховина , вул. І. Франка, 20* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | | *Понеділок 09-18.15 год.*  *Вівторок 09-18.15 год.*  *Середа 09-20 год.*  *Четверг 09-18.15 год.*  *П’ятниця 09-17.15 год.*  *Субота - вихідний*  *Неділя - вихідний* |
| 3 | Телефон/факс (довідки), центру надання адміністративних послуги | | *Черкалюк Михайло Михайлович – начальник центру надання адміністративних послуг*  *Маковійчук Мирослав Іванович - Адміністратор*  *(03432) 2- 12-43, verh\_dozvil-centr@ukr.net*  Раховський Ігор Дмитрович – начальник Верховинського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області (03432) 2-14-75,verh-dergprod@vetif.gov.ua |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** | | | |
| 4 | | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | cмт Верховина , вул. Гуцульського повстання, 35 |
| 5 | | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 900 до 1815  П’ятниця з 900 до 1700 |
| 6 | | Телефон/факс (довідки) адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | (03432) 2-14-75  verh-dergprod@vetif.gov.ua |
|  | **Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Закони України | | *Закон України «Про адміністративні послуги»*  *Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»*  *Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», п. 53* |
| 8 | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2013р. № 761 «Про Порядок видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов’язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання»  Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014р. № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»  Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015р. № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».  Розпорядження Кабінет Міністрів України від 26.10.2011р. № 1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління».  Розпорядження Кабінет Міністрів України від 16.05.2016р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»  Розпорядження Кабінет Міністрів України від 06.04.2016р. № 260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».  Постанова Кабінету Міністрів України від 22.06-1999 № 1109 «Про затвердження Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні». |
| 9 | Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт) | | Державні санітарні норми і правила захисту населення від впливу електромагнітних випромінювань, затверджені наказом МОЗ України від 01.08.1996р. № 239 зареєстрований в Мін’юсті України 29.08.1996 за № 488/1513;  Наказ МОЗ України від 29.11.2013 № 1040 «Про затвердження Методики розрахунку розподілу рівнів електромагнітного рівня», зареєстрований в Мін’юсті України 17.12.2013 за № 2130/24662 |
| 10 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 11 | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». |
| 12 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них документа дозвільного характеру | | 1. *Заява до територіального органу Держпродспоживслужби України на отримання адміністративної послуги.* 2. *Договір оренди або інший документ, що підтверджує право використання відповідного майданчика (об’єкта) для розташування джерел неіонізуючого випромінювання.* 3. *Інформація про технічні характеристики джерел неіонізуючого випромінювання або технічний паспорт зазначених джерел.* 4. *План-схема з позначенням місця розташування джерел неіонізуючого випромінювання.* 5. *Протокол вимірювання рівня неіонізуючого випромінювання, що створюється джерелом неіонізуючого випромінювання, на яке видається дозвіл.* 6. *Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо ввезення, реалізації та використання сировини, продукції (вироби, обладнання, технологічні лінії тощо) іноземного виробництва в разі відсутності даних щодо їх безпечності для здоров’я населення.* 7. *Розрахунки розподілу рівнів електромагнітного поля проведені референс-центром електромагнітних полів та інших фізичних факторів, оформлені у вигляді санітарного паспорта радіотехнічного об’єкта ( для джерел електромагнітного випромінювання).* 8. *Опис даних документів.* |
| 13 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто суб’єктом суб’єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення. |
| 14 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
|  | У разі платності : | | |
| 14.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | | *-* |
| 14.2 | Розмір плати | | - |
| 14.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | | *-* |
| 15 | Строк надання адміністративної послуги | | 10 робочих днів |
| 16 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | * 1. Подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком.   2. Виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей.   3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обмежень.   4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством. |
| 17 | Результат надання адміністративної послуги | | Видача дозволу. |
| 18 | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто суб’єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення. |
| 19 | Примітка | | Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене в суді у порядку адміністративного судочинства. |

**Начальник Верховинського районного відділу**

**Головного управління Держпродспоживслужби І.Д.Раховський**

**в Івано-Франківській області**