**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **Наказом Головного управління**

 **Держпродспоживслужби**

 **в Івано-Франківській області**

 **від 07.08.2017 року № 149**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

адміністративної послуги

**з видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання**

Богородчанське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єктів господарювання  | *Центр надання адміністративних послуг**Богородчанської районної державної адміністрації* |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг  | *Адреса :* *вул. Петраша , 1**смт. Богородчани**Івано-Франківська обл., 77701* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | *Понеділок: 8.00-17.15год.* *Прийом і видача документів: 8.00-15.00год.**Вівторок : 8.00-20.00 год.*  *Прийом і видача документів:13.00-20.00год.**Середа: 8.00-17.15 год.* *Прийом і видача документів: 8.00-15.00 год.**Четвер: 8.00-17.15год* *Прийом і видача документів: 8.00-15.00 год.**П»ятниця: 8.00-16.00 год.* *Прийом і видача документів: 8.00-15.00 год**Вихідні дні : Субота і неділя* |
| 3 | Телефон/факс (довідки), центру надання адміністративних послуги | *Телефон – 034-71-2-17-09**Електронна адреса:* *admincentre@bogorda.if.gov.ua**http://bogorda.if.gov.ua.* *Розділ «Центр надання адміністративних послуг»* |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** |
| 4 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | смт. Богородчани, вул. Ярослава Мудрого, 5 |
| 5 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 800 до 1715П’ятниця з 900 до 1600 |
| 6 | Телефон/факс (довідки) адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | (03471) 2-50-86 **bogo-dergprod@vetif.gov.ua** |
|  | **Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 7 | Закони України  | *Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»**Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»**Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», ст. 23* |
| 8 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014р. № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади». Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015р. № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».Розпорядження Кабінет Міністрів України від 06.04.2016р. № 260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».Розпорядження Кабінет Міністрів України від 26.10.2011р. № 1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління».  |
| 9 | Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт) | Наказ МОЗ України від 02.02.2016 року № 54 «Про затвердження державних санітарних правил «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України», зареєстрований в Мін’юсті України 20.05.2005р. № 552/10832 |
| 10 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування  | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 11 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». |
| 12 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них документа дозвільного характеру  | 1. *Заява до територіального органу Держпродспоживслужби України на отримання адміністративної послуги.*
2. *Опис наданих документів – відповідно вимог ДСанПіН 6.6.3-150-2007 «Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур» (для установ, що проводять роботи з використанням рентгенівського медичного обладнання), ДСП 6.177-2005-09-02 «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України» (для всіх джерел іонізуючого випромінювання, крім медичного рентгенівського обладнання).*
 |
| 13 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто суб’єктом суб’єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення.  |
| 14 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно |
|  | У разі платності : |
| 14.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», ст. 35Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2003 № 1351 «Про затвердження тарифів (прейскурантів) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату установами та закладами державної санітарно- епідеміологічної служби». |
| 14.2 | Розмір плати | 40,89 грн. без ПДВ(зараховується до державного або відповідного місцевого бюджету) |
| 14.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | УК *в Богородчанському районі 22012500**ЄДРПОУ 37837821**МФО 836014**Р/р 33211879729024**Банк:ГУДКСУ у Івано-Франківській обл.* |
| 15 | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів |
| 16 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | * 1. Подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком.
	2. Виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей.
	3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обмежень.
	4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
 |
| 17 | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання. |
| 18 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення. |
| 19 | Примітка | Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене в суді у порядку адміністративного судочинства. |

 Начальник Богородчанського районного управління

 Головного управління Держпродспоживслужби

 в Івано-Франківській області В. Лерчук