**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказом Головного управління**

**Держпродспоживслужби**

**в Івано-Франківській області**

**від 07.08.2017 року № 149**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

адміністративної послуги

**з видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання**

Богородчанське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єктів господарювання | | *Центр надання адміністративних послуг*  *Богородчанської районної державної адміністрації* |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | *Адреса :*  *вул. Петраша , 1*  *смт. Богородчани*  *Івано-Франківська обл., 77701* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | *Понеділок: 8.00-17.15год.*  *Прийом і видача документів: 8.00-15.00год.*  *Вівторок : 8.00-20.00 год.*  *Прийом і видача документів:13.00-20.00год.*  *Середа: 8.00-17.15 год.*  *Прийом і видача документів: 8.00-15.00 год.*  *Четвер: 8.00-17.15год*  *Прийом і видача документів: 8.00-15.00 год.*  *П»ятниця: 8.00-16.00 год.*  *Прийом і видача документів: 8.00-15.00 год*  *Вихідні дні : Субота і неділя* |
| 3 | Телефон/факс (довідки), центру надання адміністративних послуги | *Телефон – 034-71-2-17-09*  *Електронна адреса:*  *admincentre@bogorda.if.gov.ua*  *http://bogorda.if.gov.ua.*  *Розділ «Центр надання адміністративних послуг»* |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | смт. Богородчани, вул. Ярослава Мудрого, 5 |
| 5 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 800 до 1715  П’ятниця з 900 до 1600 |
| 6 | Телефон/факс (довідки) адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | (03471) 2-50-86  **bogo-dergprod@vetif.gov.ua** |
|  | **Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | |
| 7 | Закони України | *Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»*  *Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»*  *Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», ст. 23* |
| 8 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014р. № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади».  Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015р. № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».  Розпорядження Кабінет Міністрів України від 06.04.2016р. № 260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».  Розпорядження Кабінет Міністрів України від 26.10.2011р. № 1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління». |
| 9 | Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт) | Наказ МОЗ України від 02.02.2016 року № 54 «Про затвердження державних санітарних правил «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України», зареєстрований в Мін’юсті України 20.05.2005р. № 552/10832 |
| 10 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 11 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». |
| 12 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них документа дозвільного характеру | 1. *Заява до територіального органу Держпродспоживслужби України на отримання адміністративної послуги.* 2. *Опис наданих документів – відповідно вимог ДСанПіН 6.6.3-150-2007 «Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур» (для установ, що проводять роботи з використанням рентгенівського медичного обладнання), ДСП 6.177-2005-09-02 «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України» (для всіх джерел іонізуючого випромінювання, крім медичного рентгенівського обладнання).* |
| 13 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто суб’єктом суб’єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення. |
| 14 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно |
|  | У разі платності : | |
| 14.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», ст. 35  Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2003 № 1351 «Про затвердження тарифів (прейскурантів) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату установами та закладами державної санітарно- епідеміологічної служби». |
| 14.2 | Розмір плати | 40,89 грн. без ПДВ  (зараховується до державного або відповідного місцевого бюджету) |
| 14.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | УК *в Богородчанському районі 22012500*  *ЄДРПОУ 37837821*  *МФО 836014*  *Р/р 33211879729024*  *Банк:ГУДКСУ у Івано-Франківській обл.* |
| 15 | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів |
| 16 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | * 1. Подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком.   2. Виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей.   3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обмежень.   4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством. |
| 17 | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання. |
| 18 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення. |
| 19 | Примітка | Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене в суді у порядку адміністративного судочинства. |

Начальник Богородчанського районного управління

Головного управління Держпродспоживслужби

в Івано-Франківській області В. Лерчук