

Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
№ 249 від 22 березня 2021р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

щодо отримання експлуатаційного дозволу оператором ринку, що проводять діяльність пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження, підконтрольних державній службі Держпродспоживслужби та для агропродовольчих ринків

Богородчанське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

Прийом заяви, документів та видача документу дозвільного характеру проводиться в Центрі надання адміністративних послуг в Івано-Франківській області Івано-Франківського району Дзвиняцької ТГ, Дзвиняцької сільської ради.

№	Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги	Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
---	---	---	--	---	-------------------------

1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор	Управління «Центр надання адміністративних послуг Дзвиняцької сільської ради» (ЦНАП)	Виконавець	У день подання
2	Передача пакету документів до Богородчанського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Адміністратор	ЦНАП	Виконавець	Не пізніше наступного дня з моменту прийому заяви (1-2 дні)
3	Богородчанське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області перевіряє пакет документів відповідності встановленим вимогам	Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Богородчанське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 -2 дня
4	Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців на рівні керівників структурних підрозділів територіального органу Держпродспоживслужби України	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Богородчанське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл.	Виконавець	Протягом 1 - 2 дня
5	Визначення виконавців на рівні структурних підрозділів територіального органу	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Богородчанське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл.	Виконавець	Протягом 1 - 2 дня
6	Передача до виконання пакета документів виконавцю структурного підрозділу територіального органу	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Богородчанське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл.	Виконавець	Протягом 1 - 2 дня

7	Вивчення наданого пакета на предмет достовірності наданих відомостей	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 4 дня
8	Підписання наказу та призначення державних інспекторів Держпродспоживслужби для проведення інспектування потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням Закону України "Про ветеринарну медицину", ветеринарно-санітарним заходам та технічним регламентам	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 6 дня
9	Перевірка стану здійснення ветеринарно-санітарних заходів на потужності (об'єкті)	Спеціалісти Богородчанського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Богородчанське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 15 дня
10	Оформлення за результатами перевірки відповідного акта, в якому зазначається стан здійснення ветеринарно-санітарних заходів, а в разі, коли заходи не здійснювалися, - детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідну вимогу законодавства	Спеціалісти Богородчанського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Богородчанське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1-15 дня
11	Подання акта державному інспекторові Держпродспоживслужби відповідного територіального органу для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову в його видачі	Спеціалісти Богородчанського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Богородчанське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 16 дня

12	Оцінка прийнятності ризику та дотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством, організатором заходу	державний інспектор Богородчанського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Богородчанське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 20 дня
13	Підготовка проекту рішення про відмову в видачі дозволу	Спеціалісти Богородчанського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Богородчанське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 16 дня
14	Передача проекту рішення про відмову в його видачі на розгляд державного інспектора Держпродспоживслужби відповідного територіального органу	Спеціалісти Богородчанського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Богородчанське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 16 дня
15	Підписання рішення про відмову у видачі дозволу (у разі відмови у видачі дозволу)	Державний інспектор Богородчанського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Богородчанське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 16 дня
16	Реєстрація та направлення заявникові відмови у видачі дозволу	Спеціалісти Богородчанського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Богородчанське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 17 дня

17	Розгляд пакета документів та підготовленого проекту дозволу, візування проекту дозволу	Державний інспектор Богородчанського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Богородчанське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець, погоджує	Протягом 1 - 25 дня
18	Розгляд пакета документів та підготовленого проекту дозволу, підписання дозволу та передача його адміністратору	Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 29 дня
20	Видача дозволу	Адміністратор	ЦНАП	Виконавець	1 - 30 дня
21	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.	Дії посадових осіб можуть бути оскаржені до вищестоящего державного інспектора Держпродспоживслужби або до суду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».			
Загальна кількість днів надання послуги					30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)					30

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

**Начальник Богородчанського управління
Головного управління Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області**



В.Лерчук