

Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
№ 249 від 22 березня 2021р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

щодо отримання ветеринарних документів:

1) ветеринарні свідоцтва (для України - форми № 2) - при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст;

Богородчанське управління Головного управління Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області

	Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги	Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
--	---	---	---	--	-------------------------------

1	Перевіряє за описом повноту пакету документів та відомостей зазначених у ньому, та повідомляє заявника про орієнтований термін виконання.	Уповноважені особи Головного управління Держпродспоживслужб Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 дня
2	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру.	Уповноважені особи Головного управління Держпродспоживслужб Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 дня
3	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті).	Уповноважені особи Головного управління Держпродспоживслужб Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 - 5 днів
4	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно – імпорتنих операцій.	Уповноважені особи Головного управління Держпродспоживслужб Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 - 7 днів

5	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів.	Уповноважені особи Головного управління Держпродспоживслужб Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 - 8 днів
6	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.	Уповноважені особи Головного управління Держпродспоживслу-жбів Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 - 10 днів
7	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень.	Уповноважені особи Головного управління Держпродспоживслу-жбів Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 - 30 днів
8	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.	Уповноважені особи Головного управління Держпродспоживслужб Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 - 30 днів

9	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа.	Уповноважені особи Головного управління Держпродспоживслужб в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 - 30 днів
10	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.	Дії посадових осіб можуть бути оскаржені до вищестоящего державного інспектора Держпродспоживслужби або до суду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».			
Загальна кількість днів надання послуги - 30					
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 30					

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

**Начальник Богородчанського управління
Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області**



В.Лерчук