

Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
№ 249 від 22 березня 2021р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

з видачі ветеринарних документів:

1. ветеринарно-санітарний паспорт на тварину
Богородчанська районна державна лікарня ветеринарної медицини

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Адреса: 1. 77701 смт Богородчани вул. Я.Мудрого, 5 Івано-франківська обл.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок : 8:00-17:15 обід з 12:00-13:00 Вівторок : 8:00-17:15 обід з 12:00-13:00 Середа : 8:00-17:15 обід з 12:00-13:00 Четвер : 8:00-17:15 обід з 12:00-13:00 П'ятниця : 8:00-17:15 обід з 12:00-13:00 Вихідні дні: Субота – Неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. : 034-71-2-50-86 Факс: 034-71-2-18-91 bogo-dergprod@vetif.gov.ua bogovet@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина третя стаття 2). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8).
5.	Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України

	України	від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заявник повинен забезпечити створення можливості для огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю нагляд
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій формі, усній чи електронній формі; 2) наявність необхідних ветеринарних обробок, результатів відповідних досліджень (у разі переміщення у межах України) або експертних висновків (у разі експорту).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем)

	отримання адміністративної послуги	або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	51,29 гривні – ветеринарно-санітарний паспорт на тварину
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2) неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду;

		3) відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ветеринарно-санітарного паспорта на тварину.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».

Начальник Богородчанського управління
Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області



В.Я.Лерчук