Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
№ 184 від 17 березня 2021р

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

## Видача ветеринарної довідки

при переміщенні в межах району (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною)

**Івано-Франківське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області**

| | | |
|---|---|---|
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | м. Івано-Франківськ, вул.Каховська 15, Івано-Франківська область, 76019 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | $8^{00}$-$17^{15}$ |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | 54-74-77<br>iv-frank-dergprod@vetif.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 32, 99.<br>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», пункт 3 ст. 2.<br>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».<br>Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8. |

| | | |
|---|---|---|
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів».<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».(зі змінами) |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979.( зі змінами ) |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | – |
| | **Умови отримання адміністративної послуги** | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі.<br>2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини,);<br>3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
| | *У разі платності*: | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».( зі змінами ) |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 14,46 гривні –ветеринарні довідки – при переміщенні в межах району(крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною); |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті);<br>2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду;<br>3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості |

| | | |
|---|---|---|
| | | походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного ветеринарного документа. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу. |
| **16.** | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину». |

Начальник Івано-Франківського управління
Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області І.С Онищук