Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області

№ 249 від 22 березня2021року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження

Тлумацьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		«Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Тлумацької міської ради. «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Обертинської селищної ради. «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Олешанської сільської ради.
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	**Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Тлумацької міської ради** 78000, Івано-Франківська область, м. Тлумач, вул.І.Макуха, 2 **Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Обертинської селищної ради** 78060, Івано-Франківська область, смт Обертин, вул. ім. М.Погорєлова,1 **Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Олешанської сільської ради** 78040, Івано-Франківська область, с.Олеша, вул.М.Грушевського, 121

2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	**Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень)Управління «Центр надання адміністративних послуг»** Понеділок з 08.00 до 16.30 год. Вівторок з 08.00 до 16.30 год. Середа з 08.00 до 16.30 год. Четвер з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця з 08.00 до 15.30 год. Субота з 08.00 до 15.00 год. Без перерви на обід Неділя, державні свята – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	**Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Тлумацької міської ради** м.Тлумач (Серемчук Петро Мирославович) 0969931000 e-mail: rs.tlumach@ukr.net. **Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Обертинської селищної ради** смт. Обертин (Адамович Марина Михайлівна) 0990498175 e-mail: obertynrada@ukr.net. ;obertyncnap@ukr.net **Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Олешанської сільської ради** с. Олеша (Чігур Оксана Григорівна) 0661653292 e-mail: cnapolesha@ukr.net. ;
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», статті 50 – 53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» стаття 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу». Постанова Кабінету Міністрів України від

		20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.

	адміністративної послуги	
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	–
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	–
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення рахунок для плати	–
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж 30 робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
16.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюються відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину». Заява на отримання адміністративної послуги

		може подаватись в письмовій, усній чи електронній формі.

Начальник Тлумацького управління
Головного управління Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області

Володимир Яскілка