

Затверджено  
наказом Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Івано-Франківській області  
№ 249 від 22 березня 2021р.

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Щодо отримання ветеринарних документів:

### Ветеринарні довідки - при переміщенні в межах району

#### Тлумацьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

|   | Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги                                                                           | Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги                           | Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)                                                                                                                                         | Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо) | Термін виконання (днів) |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Перевіряє за описом повноту пакету документів та відомостей зазначених у ньому, та повідомляє заявника про орієнтований термін виконання. | Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби Івано-Франківській області | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» | В                                                     | У момент звернення      |

|   |                                                                                                                      |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|
| 2 | Забирає пакет документів зазначений у пункті 1                                                                       | Уповноважена особа<br>Головного управління<br>Держпродспоживслу-<br>жбив<br>Івано-Франківській<br>області | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» | В | Протягом 1 дня      |
| 3 | Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру.                                                            | Уповноважена особа<br>Головного управління<br>Держпродспоживслу-<br>жбив<br>Івано-Франківській<br>області | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» | В | Протягом 1 дня      |
| 4 | Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті).                                       | Уповноважена особа<br>Головного управління<br>Держпродспоживслу-<br>жбив<br>Івано-Франківській<br>області | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» | В | Протягом 1 - 5 днів |
| 5 | Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно-імпортних операцій. | Уповноважена особа<br>Головного управління<br>Держпродспоживслу-<br>жбив<br>Івано-Франківській<br>області | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання                                           | В | Протягом 1 - 7 днів |

|   |                                                                                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|
|   |                                                                                                                                     |                                                                                                           | ветеринарних документів та вимог до їх обліку»                                                                                                                                                                                                  |   |                      |
| 6 | Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів.  | Уповноважена особа<br>Головного управління<br>Держпродспоживслу-<br>жбив<br>Івано-Франківській<br>області | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» | В | Протягом 1 - 8 днів  |
| 7 | Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку. | Уповноважена особа<br>Головного управління<br>Держпродспоживслу-<br>жбив<br>Івано-Франківській<br>області | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» | В | Протягом 1 - 10 днів |
| 8 | Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень.                                                                     | Уповноважена особа<br>Головного управління<br>Держпродспоживслу-<br>жбив<br>Івано-Франківській<br>області | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» | В | Протягом 1 - 30 днів |

|                                                           |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                    |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| 9                                                         | Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.                                       | Уповноважена особа<br>Головного управління<br>Держпродспоживслу-<br>жбив<br>Івано-Франківській<br>області                                                                        | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» | В                  | Протягом1-30 днів  |
| 10                                                        | Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа. | Уповноважена особа<br>Головного управління<br>Держпродспоживслу-<br>жбив<br>Івано-Франківській<br>області                                                                        | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» | В, можливо П або З | Протягом1 -30 днів |
| 11                                                        | Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.                                                          | Дії посадових осіб можуть бути оскаржені до вищестоящего державного інспектора Держпродспоживслужби або до суду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян». |                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                    |
| Загальна кількість днів надання послуги - 30              |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                    |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 30 |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                    |

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

Начальник Тлумацького управління  
Головного управління Держпродспоживслужби  
в Івано-Франківській області



*[Handwritten signature]*

Володимир Яскілка