

Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області

№ 249 від 22 березня 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача ветеринарних документів

ветеринарні свідоцтва (для України – ветеринарні свідоцтва форми №1) – при
переміщенні за межі області (крім харчових продуктів тваринного та
рослинного походження для споживання людиною);

Тисменицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		«Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Черніївська дільниця Тисменицької районної державної лікарні ветеринарної медицини: 77460, Івано-Франківська область с. Черніїв, вул. Стасюка 4 (Обслуговує села Березівка, Братківці, Черніїв, Чукалівка) Єзупільська дільнична лікарня Тисменицької районної державної лікарні ветеринарної медицини :77411, Івано-Франківська область смт Єзупіль, вул. Бандери 21 (Обслуговує села Добrivляни, Колодіївка, Узин). Обласна державна лікарня ветеринарної медицини 77442, Івано-Франківська обл., с.Підлужжя, вул. Шевченка 1 (Обслуговує села Підлужжя, Підпечери) Лисецька дільнична лікарня Тисменицької районної державної лікарні ветеринарної медицини:77452, Івано-Франківська обл., с. Старий Лисець, вул. Шевченка 86-А (Обслуговує села Радча та Драгомирчани)

2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік роботи: Понеділок з 08.00 до 16.30 год. Вівторок з 08.00 до 16.30 год. Середа з 08.00 до 16.30 год. Четвер з 08.00 до 16.30 год. П'ятниця з 08.00 до 15.30 год. Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	tysmen-dergprod@vetif.gov.ua телефон/факс 03436 (2-19-02)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина третя статті 2). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів» (зі змінами). Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міннагрополітики України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 року за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заявник повинен забезпечити створення можливості для безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини); 3. Експертні висновки акредитованих лабораторій уповноважених Держпродспоживслужбою.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру

		плати за їх надання» (зі змінами).
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	18,09 гривні –ветеринарні свідоцтва (для України – ветеринарні свідоцтва форми № 1) – при переміщенні за межі області(крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною);
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства ГУК в Ів.-Фр.об./ТГ Ів.-Фр./ 22012500 Код 37951998 Р/Р UA528999980334179879021009612
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ветеринарного свідоцтва.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».

Начальник Тисменицького управління
Головного управління Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області



Ярема БОРИС