

Затверджено  
наказом Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Івано-Франківській області  
№ 249 від березня 2021р.

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

щодо отримання ветеринарних документів:

- міжнародні ветеринарні сертифікати - при переміщенні за межі України

### Верховинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги	Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єктанадання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1 Перевіряє за описом повноту пакету документів та відомостей зазначених у ньому, та повідомляє заявника про орієнтований термін виконання.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил капітальної збірники, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» (надалі - «Правила»)	В	Протягом 1 дня
2 Забирає пакет документів зазначений у пункті 1	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення збірники, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 дня
3 Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення збірники, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	...



4	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті).	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил виконання, керування, списання ветеринарних документів та вином до їх обліку» (зі змінами)	1 день
5	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, перебічених законодавством при оформленні експортно-імпортних операцій.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил виконання, керування, списання ветеринарних документів та вином до їх обліку» (зі змінами)	Протягом 1 - 7 днів
6	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил виконання, керування, списання ветеринарних документів та вином до їх обліку» (зі змінами)	Протягом 1 - 8 днів
7	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил виконання, керування, списання ветеринарних документів та вином до їх обліку» (зі змінами)	Протягом 1 - 10 днів
8	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил виконання, керування, списання ветеринарних документів та вином до їх обліку» (зі змінами)	Протягом 1 - 30 днів
9	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил виконання, керування, списання ветеринарних документів та вином до їх обліку» (зі змінами)	Протягом 1-30 днів
10	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил виконання, керування, списання ветеринарних документів та вином до їх обліку» (зі змінами)	Протягом 1 - 30 днів
11	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.	Дії посадових осіб можуть бути оскаржені до вищестоящого держпродспоживслужби або до суду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».	Загальна кількість днів надання послуги - 30	інспектора

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

Начальник Верховинського відділу  
Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Івано-Франківській області



І.Д. Раховський