

Затверджено
наказом Рогатинської районної
державної лікарні
ветеринарної медицини
№ 7 від 24 березня 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

з видачі ветеринарних документів:
міжнародні ветеринарні сертифікати – при переміщенні за межі України

Рогатинська державна лікарня ветеринарної медицини

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Рогатинська районна державна лікарня ветеринарної медицини. 77001, Івано-Франківська область, Івано-Франківський р-н, м.Рогатин вул.Мухи, 3а
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік роботи: Понеділок з 08.00 до 17.15 год. Вівторок з 08.00 до 17.15 год. Середа з 08.00 до 17.15 год. Четвер з 08.00 до 17.15 год. П'ятниця з 08.00 до 17.15 год. Субота з 08.00 до 16.00 год. Обідня перерва – з 12.00 до 13.00 год. Субота, Неділя, державні свята – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	vetlik_rogatin@ukr.net телефон/факс (03435) 2-17-99
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Законодавство України	Закон України «Про ветеринарну медицину»(статті 32, 99). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина третя стаття 2). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».

		Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів» (зі змінами). Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заявник повинен забезпечити створення можливості для безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, електронній чи усній формі. 2) клінічний огляд тварини; 3) наявність необхідних ветеринарних обробок, результатів відповідних досліджень (у разі переміщення у межах України) або експертних висновків (у разі експорту).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»(зі змінами).
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14.85 гривні – за видачу міжнародного ветеринарного сертифіката – при переміщенні за межі України;
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства Рогатинське ГУК/ОПІ м.Рогатин 22012500 Код 37951998 Р/Р UA 038999980334119879021009614
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкти); 2) неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3) відсутність документальної підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертної оцінювання.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ветеринарно-санітарного паспорта на тварину.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.

16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».
-----	----------	---

В.о. начальника Рогатинської районної державної
лікарні ветеринарної медицини



[Handwritten signature]

І.В.Польовий