

Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області

№ 249 від 22 березня 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

з видачі експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Надвірнянський відділ Головного управління Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради Відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради Відділ Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради Відділ Центр надання адміністративних послуг Переріслянської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради (основний офіс) 78405, Івано-Франківська область, м. Надвірна, вул. Визволення, 2 Відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради 78455, Івано-Франківська область, Надвірнянський район, смт. Ланчин, вул. Незалежності, 109 А

		Відділ Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради 78442, Івано-Франківська область, Надвірнянський район, смт. Делятин, вул. 16 Липня, 273 Відділ Центр надання адміністративних послуг Переріслянської сільської ради вул. Січових Стрільців, буд. 20, с. Перерісль, Надвірнянський р-н, Івано-Франківська обл., 78420
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень) : Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради (основний офіс) : Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця– 8⁰⁰-15⁰⁰; четвер – 8⁰⁰-20⁰⁰ ; без обідньої перерви ; субота, неділя – вихідний Відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця– 8⁰⁰-15⁰⁰; четвер – 8⁰⁰-20⁰⁰ ; без обідньої перерви ; субота, неділя – вихідний Відділ Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради Понеділок, вівторок, п'ятниця– 8⁰⁰-16⁰⁰; Вівторок – 8.00-15.00 четвер – 8⁰⁰-20⁰⁰ ; без обідньої перерви ; субота, неділя – вихідний Відділ Центр надання адміністративних послуг Переріслянської сільської ради Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця– 8⁰⁰-16¹⁵; четвер – 8⁰⁰-20⁰⁰ ; без обідньої перерви ; субота, неділя – вихідний

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Управління надання адміністративних послуг Навірянської міської ради (основний офіс) : (034) 75 2 53 34 +380986436858 cnap.nadvirnamr@gmail.com http://www.cnap-nadvirna.if.ua Відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради cnap.lanchin@gmail.com Відділ Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради cnapDel@ukr.net Відділ Центр надання адміністративних послуг Переріслянської сільської ради cnap@pererislyanska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (статті 23, 24); Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8).

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірнього положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані

		рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	«Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (стаття 23) Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства: Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради (основний офіс) : Надвірнянська міська ТГ/ ГУК в Ів.-Фр.об./ТГ Надвірна/22012500/ UA598999980334199879021009650/ Плата за надання інших адміністративних послуг Відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради Ланчинська селищна ТГ/ ГУК в Ів.-Фр.об./ТГ Ланчин/22012500/ UA038999980334139879021009584// Плата за надання інших адміністративних послуг

		Відділ Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради Делятинська селищна ТГ/ГУК в Ів.- Фр.об./ТГ Делятин/22012500/ UA528999980334199879021009582/ Плата за надання інших адміністративних послуг Відділ Центр надання адміністративних послуг Переріслянської селищної ради Переріслянська сільська ТГ/ГУК в Ів.- Фр.об./ТГ Перерісль/22012500/UA758999980334179879021009586/ Плата за надання інших адміністративних послуг
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є: неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати; недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу. Дозвіл на проведення заходу із залученням тварин надсилається поштою.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.

**Начальник Надвірнянського відділу
Головного управління Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області**



Іван ГУРМАК