

Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області

№ 249 від 22 березня 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

з видачі ветеринарних документів:

ветеринарні довідки – при переміщенні в межах району (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною)

Надвірнянський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Надвірнянська районна державна лікарня ветеринарної медицини: 78405, Івано-Франківська область м. Надвірна вул. Грушевського, 30.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік роботи: Понеділок з 08.00 до 17.15 год. Вівторок з 08.00 до 17.15 год. Середа з 08.00 до 17.15 год. Четвер з 08.00 до 17.15 год. П'ятниця з 08.00 до 16.00 год. Субота Обід з 12.00 до 13.00 Субота, Неділя, державні свята – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	vetbux_nadvirna@ukr.net телефон/факс 2-86-39

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина третя статті 2). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів» (зі змінами). Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 року за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заявник повинен забезпечити створення можливості для безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи

	для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини); 3. Експертні висновки акредитованих лабораторій уповноважених Держпродспоживслужбою.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14,46 гривні – за видачу ветеринарної довідки при переміщенні в межах району
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Надвірнянська міська ТГ/ ГУК в Ів.- Фр.об./ТГ Надвірна/22012500/ UA598999980334199879021009650/ Плата за надання інших адміністративних послуг Ланчинська селищна ТГ/ ГУК в Ів.- Фр.об./ТГ Ланчин/22012500/ UA038999980334139879021009584// Плата за надання інших адміністративних послуг

		Делятинська селищна ТГ/ ГУК в Ів.- Фр.об./ТГ Делятин/22012500/ UA528999980334199879021009582/ Плата за надання інших адміністративних послуг Переріслянська сільська ТГ/ГУК в Ів.- Фр.об./ТГ Перерісль/22012500/UA758999980334179879 021009586/ Плата за надання інших адміністративних послуг Пасічнянська сільська ТГ/ ГУК в Ів.- Фр.об./ТГ Пасічна/22012500/ UA678999980334169879021009648/ Плата за надання інших адміністративних послуг
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ветеринарної довідки.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України