

Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області

№ 249 від 22 березня 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів
тваринного походження

Калуське управління Головного управління Держпродспоживслужби в
Івано-Франківській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		«Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради (основний офіс) 77311, Івано-Франківська область, м. Калущ, вул. Богдана Хмельницького, 52 Віддалені робочі місця адміністраторів: 77331, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Мостище, вул. Стуса, 1; 77340, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Кропивник, вул. Січових Стрільців, 6; 77351, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Вістова, вул. Шевченка, 36; 77334, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Студінка, вул. Панаса Мирного, 10; 77342, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Сівка Калуська, вул. Івана - Франка, 57; 77350, Україна, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Боднарів, вул. Шевченка, 3; 77343, Україна, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Голинь, вул. 600-річчя Голиня, 18; 77330, Україна, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Копанки, вул. Івасюка, 13; 77344, Україна, Івано-Франківська область, Калуський

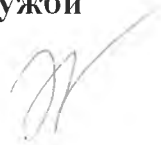
		район, с. Пійло вул. Грушевського, 85; 77354, Україна, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Ріп'янка, вул. Івана Франка, 3; 77346, Україна, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Тужилів, вул. Богдана Хмельницького, 16.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень) Управління «Центр надання адміністративних послуг» (основний офіс): Понеділок з 08.00 до 16.30 год. Вівторок з 08.00 до 16.30 год. Середа з 08.00 до 16.30 год. Четвер з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця з 08.00 до 15.30 год. Субота з 08.00 до 15.00 год. Без перерви на обід Неділя, державні свята – вихідні дні Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень) віддалених робочих місць адміністраторів: Понеділок з 08.00 до 17.00 год. Вівторок з 08.00 до 17.00 год. Середа з 08.00 до 17.00 год. Четвер з 08.00 до 17.00 год. П'ятниця з 08.00 до 16.00 год. Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята Вихідний день
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради (03472) 6-10-08 (03472) 6-10-06 e-mail: klmrdoz@gmail.com , cnapkalush@ukr.net веб-сайт: https://kalushcity.gov.ua/cnap Віддалені робочі місця адміністраторів: с. Мостище (Любов Пукіш) - 0667909504 mostysche@ukr.net ; с. Кропивник (Надія Федунь) - 0991909683 kropyvnyk59@ukr.net ; с. Вістова (Наталія Гарас) - 0990860723 vistova36@meta.ua ; с. Сівка Калуська (Леся Деренько) – 0667205446 SivkaKaluska@i.ua ; с. Студінка (Віра Андрусів) – 0993477948 studinka.s.rada@ukr.net с. Боднарів, с. Голинь, с. Копанки, с. Пійло, с. Ріп'янка, с. Тужилів
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», статті 50 – 53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері

		господарської діяльності». Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» стаття 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу». Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною

	отримання адміністративної послуги	особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення рахунок для плати	—
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж 30 робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-

		підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
16.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюються відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину». Заява на отримання адміністративної послуги може подаватись в письмовій, усній чи електронній формі.

**Начальник Калуського управління
Головного управління Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області**



Григорій ХИМИЧ