

Затверджено  
наказом Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Івано-Франківській області  
№ 249 від 22 березня 2021р.

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Щодо отримання ветеринарних документів:

ветеринарні свідоцтва (для України – форми № 1) – при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст;

**Калуське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області**

|   | Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги                                                                           | Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги                             | Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)                                                                                                                                         | Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо) | Термін виконання (днів) |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Перевіряє за описом повноту пакету документів та відомостей зазначених у ньому, та повідомляє заявника про орієнтований термін виконання. | Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» | В                                                     | У момент звернення      |

|   |                                                                                                                               |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------|
| 2 | Забирає пакет документів зазначений у пункті 1                                                                                | Уповноважена особа<br>Головного управління<br>Держпродспоживслу-<br>жби в<br>Івано-Франківській<br>області | У відповідності до Закону<br>України «Про адміністративні<br>послуги», наказу Державного<br>комітету ветеринарної медицини<br>№ 288 від 01.08.2014 «Про<br>затвердження Правил<br>заповнення, зберігання, списання<br>ветеринарних документів та<br>вимог до їх обліку»      | В | Протягом<br>1 дня      |
| 3 | Формування дозвільної справи, занесення<br>даних до реєстру.                                                                  | Уповноважена особа<br>Головного управління<br>Держпродспоживслу-<br>жби в<br>Івано-Франківській<br>області | У відповідності до Закону<br>України «Про адміністративні<br>послуги», наказу Державного<br>комітету ветеринарної медицини<br>№ 288 від 01.08.2014 «Про<br>затвердження Правил<br>заповнення, зберігання, списання<br>ветеринарних документів та<br>вимог до їх обліку»      | В | Протягом<br>1 дня      |
| 4 | Вивчення епізоотичної ситуації на<br>відповідній території, потужності (об'єкті).                                             | Уповноважена особа<br>Головного управління<br>Держпродспоживслу-<br>жби в<br>Івано-Франківській<br>області | У відповідності до Закону<br>України «Про адміністративні<br>послуги», наказу Державного<br>комітету ветеринарної медицини<br>№ 288 від 01.08.2014 «Про<br>затвердження Правил<br>заповнення, зберігання, списання<br>ветеринарних документів та<br>вимог до їх обліку»      | В | Протягом<br>1 - 5 днів |
| 5 | Опрацювання ветеринарно-санітарних<br>заходів, передбачених законодавством при<br>оформленні експортно-імпортних<br>операцій. | Уповноважена особа<br>Головного управління<br>Держпродспоживслу-<br>жби в<br>Івано-Франківській<br>області | У відповідності до Закону<br>України «Про адміністративні<br>послуги», наказу Державного<br>комітету ветеринарної медицини<br>№ 288 від 01.08.2014 року «Про<br>затвердження Правил<br>заповнення, зберігання, списання<br>ветеринарних документів та<br>вимог до їх обліку» | В | Протягом<br>1 - 7 днів |

|   |                                                                                                                                    |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|
| 6 | Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів. | Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» | В | Протягом 1 - 8 днів  |
| 7 | Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертної висновку. | Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» | В | Протягом 1 - 10 днів |
| 8 | Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень.                                                                    | Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» | В | Протягом 1 - 30 днів |

|                                                           |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                         |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 9                                                         | Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.                                       | Уповноважена особа<br>Головного управління<br>Держпродспоживслу-<br>жби в<br>Івано-Франківській<br>області                                                                       | У відповідності до Закону<br>України «Про адміністративні<br>послуги», наказу Державного<br>комітету ветеринарної медицини<br>№ 288 від 01.08.2014 «Про<br>затвердження Правил<br>заповнення, зберігання, списання<br>ветеринарних документів та<br>вимог до їх обліку» | В                  | Протягом<br>1- 30 днів  |
| 10                                                        | Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа. | Уповноважена особа<br>Головного управління<br>Держпродспоживслу-<br>жби в<br>Івано-Франківській<br>області                                                                       | У відповідності до Закону<br>України «Про адміністративні<br>послуги», наказу Державного<br>комітету ветеринарної медицини<br>№ 288 від 01.08.2014 «Про<br>затвердження Правил<br>заповнення, зберігання, списання<br>ветеринарних документів та<br>вимог до їх обліку» | В, можливо П або З | Протягом<br>1 - 30 днів |
| 11                                                        | Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.                                                          | Дії посадових осіб можуть бути оскаржені до вищестоящего державного інспектора Держпродспоживслужби або до суду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян». |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                         |
| Загальна кількість днів надання послуги - 30              |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                         |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 30 |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                         |

**Примітка:** Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

**Начальник Калуського управління  
Головного управління Держпродспоживслужби  
в Івано-Франківській області**



**Григорій ХИМИЧ**