

Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
№ 249 від 22 березня 2021р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Щодо отримання ветеринарних документів:

Міжнародні ветеринарні сертифікати (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва форми № 2,) - при переміщенні за межі України;

(назва адміністративної послуги)

Городенківське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

	Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги	Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Перевіряє за описом повноту пакету документів та відомостей зазначених у ньому, та повідомляє заявника про орієнтований термін виконання.	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами)	В	Протягом 1 дня

2	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру.	ЦНАП	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами)	В	Протягом 1 дня
3	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті).	Городенківське управління Головного управління Держпродспоживслу жби в Івано-Франківській обл.	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами)	В	Протягом 1 - 5 днів
4	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно – імпорتنих операцій.	Городенківське районне управління Головного управління Держпродспоживслу жби в Івано-Франківській обл.	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами)	В	Протягом 1 - 7 днів
5	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів.	Городенківське управління Головного управління Держпродспоживслу жби в Івано-Франківській обл..	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами)	В	Протягом 1 - 8 днів

6	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.	Городенківське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл..	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами)	В	Протягом 1 - 10 днів
7	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень.	Городенківське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл..	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами)	В	Протягом 1 - 30 днів
8	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.	Городенківське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл..	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами)	В	Протягом 1 - 30 днів
9	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа.	Городенківське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл.	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами)	В	Протягом 1 - 30 днів

10	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.	Дії посадових осіб можуть бути оскаржені до вищестоящего державного інспектора Держпродспоживслужби або до суду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».
Загальна кількість днів надання послуги - 30		
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 30		

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.