

Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
№ 249 від 22 березня 2021р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Щодо отримання ветеринарних документів:

Ветеринарні довідки - при переміщенні в межах району.

(назва адміністративної послуги)

Городенківського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

	Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги	Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Перевіряє за описом повноту пакету документів та відомостей зазначених у ньому, та повідомляє заявника про орієнтований термін виконання.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами)	В	Протягом 1 дня

2	Забирає пакет документів зазначений у пункті 1`	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслу жби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами)	В	Протягом 1 дня
3	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслу жби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами)	В	Протягом 1 дня
4	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті).	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслу жби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами)	В	Протягом 1 - 5 днів
5	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно – імпорتنих операцій.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслу жби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами)	В	Протягом 1 - 7 днів

6	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслу жби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами)	В	Протягом 1 - 8 днів
7	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслу жби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами)	В	Протягом 1 - 10 днів
8	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслу жби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами)	В	Протягом 1 - 30 днів
9	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслу жби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами)	В	Протягом 1 - 30 днів

10	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслу жби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами)	В, можливо П або З	Протягом 1 - 30 днів
11	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.	Дії посадових осіб можуть бути оскаржені до вищестоящего державного інспектора Держпродспоживслужби або до суду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».			
Загальна кількість днів надання послуги - 30					
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 30					

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.