

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**наказом Головного управління  
Держпродспоживслужби в  
Івано-Франківській області**

від «23» січня 2023 р. № 33

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про сектор реєстрації сільськогосподарської техніки Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сектор реєстрації сільськогосподарської техніки (надалі – Сектор) є самостійним структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області (надалі – Головне управління).

1.2. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України та законами України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та актами законодавства, Положенням про Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області, а також цим Положенням.

1.3. Положення про Сектор затверджується наказом начальника Головного управління відповідно до Положення про Головне управління.

1.4. Завідувач та спеціалісти Сектору призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Головного управління відповідно до вимог чинного законодавства України та Положення про Головне управління.

1.4.1. Працівники Сектору, на яких покладено функції державного нагляду(контролю) є за посадами державними інспекторами згідно із законодавством.

1.5. У разі тимчасової відсутності завідувача Сектору його обов'язки виконує інший спеціаліст цього підрозділу відповідно до посадових обов'язків.

1.6. Посадові обов'язки посадових осіб та працівників Сектору визначаються їх посадовими інструкціями, що затверджуються керівником Головного управління або його заступником відповідно до розподілу обов'язків.

1.7. Забороняється покладання на Сектор завдань і функцій не передбачених цим Положенням.

#### **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ**

2.1. Основним завданням Сектору є нагляд (контроль) у системі інженерно-технічного забезпечення агропромислового комплексу.

2.2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Проводить експертну оцінку сільськогосподарської техніки під час її відчуження на вторинному ринку;

2.2.2. Здійснює реєстрацію та облік тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин,

сільськогосподарської техніки, інших механізмів, видачу номерних знаків та відповідних реєстраційних документів на них, ведення автоматизованого обліку зареєстрованих тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів та систематизацію відомостей про їх власників з використанням Єдиного реєстру;

2.2.3. Проводить перевірку технічного стану і експлуатації машин, які підлягають перевірці на підтвердження відповідності вимогам законодавства;

2.2.4. Видає в установленому порядку висновки щодо технічного стану проданих або відремонтованих машин, які підлягають перевірці на підтвердження відповідності вимогам законодавства;

2.2.5. Проводить технічну експертизу та експертну оцінку технічних засобів, що стали непридатними внаслідок аварії чи стихійного лиха, та видає відповідні документи про доцільність їх подальшої експлуатації;

2.2.6. Перевіряє відповідність матеріально-технічної бази та методичного забезпечення навчальних закладів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації трактористів-машиністів у встановленому законодавством порядку, надає висновки про відповідність матеріально-технічної бази, методичного забезпечення та оснащеності навчального процесу для розгляду відповідними органами питання про акредитацію та видачу їм ліцензій на право підготовки трактористів-машиністів самохідних машин, приймає теоретичні і практичні іспити для отримання права на керування машинами та видає за їх результатами посвідчення тракториста-машиніста;

2.2.7. Проводить державний нагляд за дотриманням правил технічного та сервісного обслуговування машин, реалізації повнокомплектних машин, номерних вузлів і агрегатів;

2.2.8. Проводить незалежну технічну експертизу для визначення причин виходу з ладу сільськогосподарських машин у процесі розгляду претензій покупців щодо якості зазначених машин і послуг у період гарантійних строків експлуатації відповідно до вимог Закону України "Про захист прав покупців сільськогосподарських машин";

2.2.9. Забезпечує у встановленому порядку суб'єктів господарювання, діяльність яких пов'язана з реалізацією машин, що підлягають реєстрації в Держпродспоживслужбі, бланками біржових угод, актів приймання-передавання машин та номерними знаками "Транзит", організовує державний контроль за дотриманням ними законодавства у зазначеній сфері;

2.2.10. Проводить технічну експертизу, аналіз та видачу висновків про якість проданих і відремонтованих машин, вузлів, агрегатів та їх складових частин у зв'язку з розглядом відповідної претензії власника (користувача), про якість пально-мастильних матеріалів, якими забезпечується агропромисловий комплекс, про залишковий моторесурс під час визначення реалізаційної вартості машини, вузла, агрегата;

2.2.11. Веде реєстр навчальних закладів, які здійснюють підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації трактористів-машиністів, та здійснює державний контроль за додержанням ними вимог законодавства у зазначеній сфері;

2.2.12. Організовує та здійснює державний нагляд (контроль) в частині експлуатації та технічного стану машин за:

- дотриманням вимог законодавства акредитованими суб'єктами господарювання, які проводять перевірку технічного стану та ідентифікацію машин;

- виконанням законодавства у сфері захисту прав споживачів на придбану чи відремонтовану сільськогосподарську техніку і комплектувальні вузли та агрегати до неї;

- дотриманням правил технічного та сервісного обслуговування машин;

- технічним станом й експлуатацією машин, які підлягають перевірці на підтвердження відповідності вимогам законодавства;

2.2.13. Видає посвідчення тракториста-машиніста з використанням Єдиного реєстру;

2.2.14. Приймає для розгляду комісії заяви суб'єктів господарювання щодо внесення їх до реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю тракторами, самохідними шасі, самохідними сільськогосподарськими, дорожньо-будівельними і меліоративними машинами, сільськогосподарською технікою, іншими механізмами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери;

2.2.15. Веде реєстр навчальних закладів, які здійснюють підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації трактористів-машиністів та здійснює державний контроль за додержанням ними вимог законодавства у зазначеній сфері;

2.2.16. Веде облік бланків посвідчень тракториста-машиніста, бланків свідоцтв про реєстрацію машини, бланків транзитних номерів, бланків талонів тимчасового обліку машини та номерних знаків;

2.2.17. Здійснює розгляд звернень громадян та листів органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій;

2.2.18. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

### **3. ПРАВА СЕКТОРУ**

3.1. У межах своїх повноважень представляти Головне управління, за дорученнями керівництва, в органах державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, підприємствах, установах, організаціях з питань віднесених до компетенції Сектору;

3.2. Безперешкодно відвідувати підприємства і організації з питань, що належать до компетенції Сектору;

3.3. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів Головного управління, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та відповідних посадових осіб інформацію, документи і матеріали, статистичні дані, довідки, розрахунки та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Сектор завдань і функцій;

3.3. Направляти на позачерговий медичний огляд трактористів-машиністів у разі виникнення сумнівів щодо стану їхнього здоров'я;

3.4. Передавати правоохоронним органам матеріали про порушення, що мають ознаки злочину;

3.5. Реєструвати групи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації трактористів-машиністів;

3.6. Входити до складу експертних груп для акредитації закладів освіти.

3.7. Отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Головного управління інформацію, звітні дані, інші матеріали потрібні для виконання покладених на Сектор завдань;

3.8. Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, а також у роботі робочих груп з питань, що відносяться до компетенції Сектору;

3.9. Організовувати наради, заняття та семінари з питань, що належать до компетенції Сектору;

3.10. Залучати, за згодою керівників структурних підрозділів Головного управління, відповідних фахівців для вирішення покладених на Сектор завдань;

3.11. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, в тому числі урядовими системами зв'язку та іншими технічними засобами;

3.12. Вносити пропозиції керівництву Головного управління з питань, віднесених до компетенції Сектору;

3.13. Інформувати керівництво Головного управління про покладення на Сектор обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу Сектору необхідних матеріалів посадовими особами підприємств, установ та організацій;

3.2. Застосовувати заходи та санкції, передбачені законодавством (в тому числі, але не виключно: складати протоколи та розглядати справи про порушення вимог законодавства), нагляд за дотриманням якого покладено на Сектор;

3.3. Сектор може мати свій фірмовий бланк, а також може мати штампи та печатки зі своїм найменуванням

#### **4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО СЕКТОРУ**

4.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з неї начальником Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області за погодженням з Головою Держпродспоживслужби України;

4.2. Виконання обов'язків завідувача Сектору, у разі його тимчасової покладається на одного з працівників Сектору згідно наказу Головного управління;

4.3. На посаду завідувача Сектору призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліст чи магістр, досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, з вільним володінням державною мовою;

4.4. Завідувач Сектору є державним службовцем;

4.5. Завідувач Сектору:

4.5.1. Безпосередньо підпорядкований начальнику Головного управління;

4.5.2. Здійснює загальне керівництво Сектором згідно з його Положенням, посадовою інструкцією та несе персональну відповідальність за неналежне виконання покладених на нього функцій відповідно до посадової інструкції;

4.5.3. Розподіляє обов'язки та роботу між працівниками Сектору на основі їх посадових інструкцій, очолює та контролює їх роботу;

4.5.4. Представляє інтереси Сектору у державних та інших органах, не залежно від форми власності, при розгляді питань, що стосуються компетенції Сектору або визначає з цією метою працівника Сектору;

4.5.5. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо переміщення працівників Сектору з однієї посади на іншу, підбір кадрів, подання до заохочень або притягнення до дисциплінарної відповідальності;

4.5.6. Вживає заходів щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи працівників Сектору, зростання їх кваліфікації;

4.5.7. Підписує від імені Сектору документи, інформаційні листи, аналітичні довідки та інші документи, які необхідні для виконання завдань та функціональних обов'язків покладених на Сектор;

4.5.8. Подає плани роботи на затвердження начальнику Головного управління та звітує перед ним про виконання планів роботи Сектору та покладених на нього завдань;

4.5.9. Забезпечує взаємодію Сектору з структурними підрозділами Головного управління;

4.5.10. Бере участь у нарадах керівництва, колегіях, семінарах з питань, що входять до його компетенції або визначає з цією метою представника;

4.5.11. Виконує інші доручення начальника Головного управління.

4.6. У відповідності до штатного розпису до складу Сектору входять наступні посади:

4.6.1. Провідний інженер – призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління у відповідності до вимог чинного законодавства України, положення про Головне управління та цього положення;

4.6.1.1. На посаду провідного інженера призначається особа з вищою технічною освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліст чи магістр, з досвідом роботи за фахом в інших організаціях, установах, підприємствах не менше одного року, з вільним володінням державною мовою;

4.6.1.2. Посада провідного інженера відноситься до переліку посад, які виконують функції з обслуговування.

4.6.2. Провідний фахівець – призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління у відповідності до вимог чинного законодавства України, положення про Головне управління та цього положення;

4.6.2.1. На посаду провідного фахівця призначається особа з вищою технічною освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра, з вільним володінням державною мовою.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Завідувач та працівники Сектору несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання ними завдань і обов'язків визначених діючим законодавством України про працю та цим Положенням, порушення норм етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених про державну службу та боротьбу з корупцією.

Завідувач сектору



Віталій БЕЛЕЙ