

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ**

**В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

**« 11 » грудня 2023 р. № 459 м. Івано-Франківськ**

**Про заходи з охорони**

**праці у 2024 році**

Відповідно до ст.13 Закону України «Про охорону праці», а також керуючись пунктами 1.3 та 6 Наказу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області « Про організацію охорони праці» від 03.10.2023 р, № 369,

**Н А К А З У Ю:**

 1. Затвердити такі, що додаються:

 1.1. План роботи з охорони праці на 2024р., додаток № 1;

 1.2. Графік обстеження Службою охорони праці структурних підрозділів на відповідність діючим нормативно-правовим документам технічного стану будівель і споруд Головного управління Держпродспоживслужби в Іван-Франківській області та виконання вимог наказу ГУ «Про організацію охорони праці» № 369 від 03.10.2023р., додаток № 2;

 1.3.Перелік питань щодо обстеження Службою охорони праці структурних підрозділів на відповідність діючим нормативно-правовим документам технічного стану будівель і споруд Головного управління Держпродспоживслужби в Іван-Франківській області та виконання вимог наказу ГУ «Про організацію охорони праці» № 369 від 03.10.2023р.,

Додаток № 3

 2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника начальника Головного управління Сендецького М.П.

 **Начальник Головного**

 **управління Роман ГУРСЬКИЙ**

**М. Сендецький**

**І. Остафійчук**

**Р. Сікорський**

**Г. Садовська**

**В. Сосяк**

**В. Малий**

**Вик. В. Малий**

 **Додаток № 1**

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказом Головного управління Держпродспоживслужби**

 **в Івано-Франківській області від**

 **« » грудня 2023р. № \_\_\_**

**ПЛАН РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ**

**на 2024 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Терміни виконання** | **Виконавці** |
| **І. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ** |
| 1. | Забезпечувати структурні підрозділи Головного управління законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань охорони праці | Постійно | Керівник служби з охорони праці - начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.М. |
| 2. | Здійснювати контроль та перегляд інструкцій з охорони праці, з урахуванням змін у нормативних документах та законодавстві, які регламентують організацію охорони праці | По мірі необхідності | Керівник служби з охорони праці - начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.М. |
| 3. | Своєчасно проводити розслідування нещасних випадків (в побуті та під час роботи) з працівниками підприємства відповідно до вимог законодавства | Після кожного випадку | Служба з охорони праці Головного управління |
| 4. | Продовжити роботу з удосконалення роботи кабінету охорони праці | Постійно  | Керівник служби з охорони праці - начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.М. |
| 5. | Здійснювати аналіз стану травматизму на підприємстві  | Щоквартально | Керівник служби з охорони праці - начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.М. |
| **ІІ. НАВЧАННЯ** |
| 1. | Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками | У перший день роботи перед початком виконання трудових обов’язків | Керівник служби з охорони праці - начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.М. |
| 2. | Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з новопризначеними працівниками | У перший день роботи перед початком виконання трудових обов’язків | Відповідальні особи згідно п.3 Наказу ГУ від 03.10.2023 № 369 « Про організацію охорони праці» |
| 3. | Проводити повторні інструктажі з охорони праці на робочому місці з працівниками структурного підрозділу  | Двічі на рік | Відповідальні особи згідно п.3 Наказу ГУ від 03.10.2023 № 369 « Про організацію охорони праці» |
| 4. | Проводити цільові та позапланові інструктажі з охорони праці | Протягом року, відповідно до вимог розділу 5 діючого Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці у Головному управлінніДержпродспоживслужби в Івано-Франківській області (Наказ ГУ від 22.10.2021 №11721 « Про організацію охорони праці»). | Відповідальні особи згідно п.3 Наказу ГУ від 03.10.2023 № 369 « Про організацію охорони праці» |
| 5. | Надавати консультативну допомогу працівникам Головного управління з питань охорони праці  | Постійно | Керівник служби з охорони праці - начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.М. |
| **ІІІ. МАСОВІ ЗАХОДИ** |
| 1. | Розглядати питання з охорони праці і безпеки життєдіяльності на:- оперативних нарадах, колегіях Головного управління; - щомісячних нарадах спеціалістів у районах (містах) | Постійно  | Керівник служби з охорони праці - начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.М., відповідальні особи згідно п.3 Наказу ГУ від 03.10.2023 №369 «Про організацію охорони праці» |
| 2. | Провести до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний) тиждень охорони праці  | ІІІ декада квітня | Керівник служби з охорони праці - начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.М. |
| **IV. БЕЗПЕЧНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД** |
| 1. | Провести обстеження на відповідність діючим нормативно-правовим документам технічного стану будівель і споруд Головного управління | Згідно графіку обстежень | Керівник служби з охорони праці - начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.М. |
|  **V. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА** |
| 1. | Провести замір опору ізоляції і перевірку захисту електричних мереж та електроустановок від короткого замикання у приміщеннях. |   до 01.09. | Відповідальні особи згідно п.3 Наказу ГУ від 03.10.2023 № 369 Наказу ГУ « Про організацію охорони праці» |
| 2. | Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів | Постійно | Відповідальні особи згідно п.3 Наказу ГУ від 03.10.2023 № 369 « Про організацію охорони праці» |
| 3. | Провести обстеження та при потребі ремонт світильників, замінити лампи, що не відповідають вимогам або перегоріли  | До 01.02. | Відповідальні особи згідно п.3 Наказу ГУ від 03.10.2023 № 369 « Про організацію охорони праці» |
| 4. | Забезпечити обстеження та при потребі відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки. Перевірити стан усіх розеток та зробити біля кожної напис «220 В» | До 01.02. | Відповідальні особи згідно п.3 Наказу ГУ від 03.10.2023 № 369 « Про організацію охорони праці» |
| 5. | Забезпечити перевірку стану комп’ютерного та офісного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці  | До 01.02. | Відповідальні особи згідно п.3 Наказу ГУ від 03.10.2023 № 369 « Про організацію охорони праці» |
| **VI. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУЄНЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ** |
| 1. | Організувати на підприємстві безпечний питний, повітряний, температурний і світловий режими | Постійно | Відповідальні особи згідно п.3 Наказу ГУ від 03.10.2023 № 369 « Про організацію охорони праці» |
| 2. | Забезпечувати працівників згідно з вимогами законодавства засобами індивідуального захисту, мийними засобами, аптечками для надання домедичної допомоги у разі нещасних випадків тощо | Постійно (згідно з нормами) | Відповідальні особи згідно п.3 Наказу ГУ від03.10.2023 № 369 « Про організацію охорони праці» |
| **VII. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА** |
| 1. | Провести ревізію укомплектування пожежних щитів відповідними засобами. При потребі перезарядити вогнегасники та придбати нові замість тих, які визнані непридатними для подальшого використання | ІІ квартал | Відповідальні особи згідно п.3 Наказу ГУ від 03.10.2023 № 369 « Про організацію охорони праці» |
| 2. | Провести інструктажі та роз’яснювальну роботу з працівниками щодо до правил безпечної поведінки під час можливих надзвичайних подій | Двічі на рік | Відповідальні особи згідно п.3 Наказу ГУ від03.10.2023 № 369 « Про організацію охорони праці» |
| 3. | Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах відповідної служби з надзвичайних ситуацій | За необхідності | Керівник служби з охорони праці - начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.М., відповідальні особи згідно п.3 Наказу ГУ від 03.10.2023 № 369 « Про організацію охорони праці» |
| 4. | Забезпечити утримання шляхів евакуації згідно з Правилами пожежної безпеки | Постійно | Відповідальні особи згідно п.3 Наказу ГУ від 03.10.2023 №369 « Про організацію охорони праці» |
| **VІІІ. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ** |
| 1. | Здійснювати оперативний контроль за станом охорони праці у Головному управлінні | Постійно  | Керівник служби з охорони праці - начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.М. |
| 2. | Інформувати працівників про зміни в законодавстві про охорону праці | Щоквартально | Керівник служби з охорони праці - начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.М. |
| 3. | Аналізувати виконання заходів з охорони праці та інформувати про результати керівництво ГУ на нарадах та трудовий колектив на зборах | Щоквартально | Керівник служби з охорони праці - начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.М. |
| 4. | Розгляд листів, заяв, скарг працівників ГУ, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці | Протягом року | Керівник служби з охорони праці - начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.М. |
| 5. | Підготувати аналітичну записку про проведену за рік роботу з охорони праці на підприємстві | Грудень | Керівник служби з охорони праці - начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.М. |

**Начальник управління організаційно -**

**господарського забезпечення Роман СІКОРСЬКИЙ**

 **Додаток № 2**

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказом Головного управління Держпродспоживслужби**

 **в Івано-Франківській області від**

 **« » грудня 2023р. № \_\_\_**

**ГРАФІК**

**обстеження Службою охорони праці структурних підрозділів на відповідність діючим нормативно-правовим документам технічного стану будівель і споруд Головного управління Держпродспоживслужби в Іван-Франківській області та виконання вимог наказу ГУ «Про організацію охорони праці» № 369 від 03.10.2023р.**

( Дата орієнтована, заздалегідь узгоджується.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування структурного підрозділу** | **Дата обстеження****На перше півріччя 2024р.** | **Дата обстеження****На друге****півріччя 2024р.** |
| 1. | Богородчанський відділ Івано-Франківського районного управління | 10.01 | 04.09 |
| 2. | Верховинський відділ Надвірнянського районного управління | 17.01 | 11.09 |
| 3. | Галицький відділ Івано-Франківського районного управління | 24.01 | 18.09 |
| 4. | Городенківське відділ Коломийського районного управління | 31.01 | 25.09 |
| 5. | Долинський відділ Калуського районного управління | 07.02 | 02.10 |
| 6. | Калуське районне управління;Калуський міський відділ Калуського районного управління | 14.02 | 09.10 |
| 7. | Коломийське районне управління;Коломийський міський відділ Коломийського районного управління | 21.02 | 16.10 |
| 8. | Косівський відділ Коломийського районного управління | 28.02 | 23.10 |
| 9. | Надвірнянський районне управління | 06.03 | 30.10 |
| 10. | Рогатинський відділ Івано-Франківського районного управління | 13.03 | 06.11 |
| 11. | Рожнятівський відділ Калуського районного управління | 20.03 | 13.11 |
| 12. | Снятинський відділ Коломийського районного управління | 27.03 | 20.11 |
| 13. | Тисменицький відділІвано-Франківського районного управління | 03.04 | 27.11 |
| 14. | Тлумацький відділ Івано-Франківського районного управління | 10.04 | 04.12 |
| 15. | Івано-Франківське міське управління | 17.04 | 11.12 |
| 16. | Болехівський відділ Калуського районного управління | 24.04 | 18.12 |
| 17. | Яремчанський відділ Надвірнянського районного управління | 01.05 | 19.12 |
| 18. | Управління захисту споживачів | 08.05 | 20.12 |
| 19. | Управління фітосанітарної безпеки | 15.05 | 20.12 |
| 20. | Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства | 22.05 | 23.12 |
| 21. | Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини | 29.05 | 23.12 |

**Начальник управління організаційно -**

**господарського забезпечення Роман СІКОРСЬКИЙ**

 **Додаток № 3**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказом Головного управління**

**Держпродспоживслужби**

**в Івано-Франківській області**

 **від « \_\_\_\_» грудня 2023р. № \_\_\_**

**Перелік**

**питань щодо обстеження Службою охорони праці структурних підрозділів на відповідність діючим нормативно-правовим документам технічного стану будівель і споруд Головного управління Держпродспоживслужби в Іван-Франківській області та виконання вимог наказу ГУ «Про організацію охорони праці» № 369 від 03.10.2023р.**

**НАЯВНІСТЬ:**

1. Пам’ятки - інструкція з пожежної безпеки у кожному службовому кабінеті;

2. Стенду охорони праці (оформлені та заповнені згідно вимог Служби охорони праці ГУ) ;

3. Журналу первинного (повторного) інструктажу (оформленого та заповненого згідно вимог Служби охорони праці ГУ) ;

4. Журналу обліку вогнегасників(оформленого та заповненого згідно вимог Служби охорони праці ГУ) ;

5. Сформованої аптечки першої медичної допомоги;

6. Наявність вогнегасників, їх стан;

7. Стан:

- організації санітарних норм та гігієни;

- систем гарячого та холодного водопостачання для ліквідації

невиробничих втрат води;

- відведення зливних стоків, ремонт вимощень для недопущення просідання фундаментів та зсувів;

- покрівель, вікон та зовнішніх дверей;

- комплектування необхідним інвентарем, обладнанням та матеріалами;

- проведення інструктажу та роз'яснювальної роботи серед працівників структурних підрозділів та установ, визначення відповідальних та алгоритм дій щодо правил безпечної поведінки під час можливих надзвичайних подій, пов'язаних з виникненням пожежі, ускладненням погодних умов (згідно Додатку).

- виконання вимог служби охорони праці по результатам попереднього обстеження.

**Начальник управління організаційно -**

**господарського забезпечення Роман СІКОРСЬКИЙ**