



# ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

## НАКАЗ

від «29» чэрпне 2017 р.  
м. Івано-Франківськ

№ 255

Про затвердження Порядку організації  
та проведення особистого прийому  
громадян у Головному управлінні  
Держпродспоживслужби в Івано-Франківській  
області та графіку особистого прийому громадян

Відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян»,  
Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові  
заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права  
на звернення до органів державної влади та органів місцевого  
самоврядування»

## НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації та проведення особистого прийому громадян (далі – Порядок) у Головному управлінні Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області (далі – Головне управління), що додається.
2. Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області (далі – Графік), що додається.
3. Управлінню по роботі з персоналом та документального забезпечення відповідно до Графіку та Порядку організовувати проведення особистого прийому громадян та забезпечити розміщення Графіку на офіційному веб-сайті Головного управління.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник  
Головного управління



Р.Й.Гурський

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Івано-Франківській області  
29.12.2014 № 255

**ПОРЯДОК**  
**організації та проведення особистого прийому громадян у**  
**Головному управлінні Держпродспоживслужби**  
**в Івано-Франківській області**

**I. Загальні положення**

1.1 Цей Порядок визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян у Головному управлінні Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області (далі – Головне управління).

1.2 Посадові особи Головного управління, які здійснюють особистий прийом громадян, у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про звернення громадян», «Про державну службу», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», іншими нормативно-правовими актами, що врегульовують порядок прийому та розгляду звернень громадян, та цим Порядком.

1.3 Особистий прийом громадян проводиться з метою реалізації громадянами конституційного права на звернення та оперативного вирішення актуальних питань на основі якісного і своєчасного розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян.

**II. Організація особистого прийому громадян**

2.1 Прийом громадян начальником Головного управління, його першим заступником та заступником (далі - керівництво Головного управління) проводиться в робочому приміщенні, за адресою :вул. Берегова, 24, м. Івано-Франківськ, у визначені дні та години згідно із графіком.

2.2 Графік організації та проведення особистого прийому громадян затверджується наказом Головного управління та розміщується на офіційному веб-сайті Головного управління.

2.3 Прийом інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв України, Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної Праці, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», проводиться першочергово.

2.4 Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, самотні матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

2.5 Керівництво Головного управління зобов'язане забезпечити прийом усіх громадян у день їх звернення з урахуванням правил внутрішнього трудового розпорядку та визначеного графіком часу. Несвочасний початок особистого прийому та припинення його раніше встановленого строку неприпустимі.

2.6 За відсутності посадової особи, яка повинна здійснювати прийом громадян, прийом здійснює посадова особа, яка призначена виконувати її обов'язки.

2.7 Прийом іноземців та осіб без громадянства здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

### **III. Проведення особистого прийому громадян**

3.1 Питання, з якими звертаються громадяни, вирішуються при можливості безпосередньо на особистому прийомі. Особа, яка веде прийом, керується нормативно-правовими актами і в межах своєї компетенції має право прийняти одне з таких рішень:

- задовольнити прохання чи вимогу й повідомити відвідувача про порядок і строк виконання прийнятого рішення;

- відмовити в задоволенні прохання чи вимоги, повідомивши заявника про мотиви відмови;

- прийняти письмове звернення (коли питання потребують додаткового вивчення і перевірки) і пояснити відвідувачеві причини неможливості розв'язання питань під час особистого прийому, а також про порядок і строк розгляду його звернення;

- якщо розв'язання питання, з яким звернувся громадянин, не входить до компетенції органів Головного управління, то посадова особа, яка веде прийом, пояснює йому, до якого державного органу або органу місцевого самоврядування треба звернутися за його вирішенням.

3.2 Інформація про прийняте під час особистого прийому рішення вноситься до журналу обліку особистого прийому громадян.

3.3 Посадова особа під час особистого прийому громадян розглядає питання по суті, надає, відповідно до чинного законодавства, обґрунтоване роз'яснення та вживає заходів щодо усунення порушень (за їх наявності).

3.4 Посадова особа, яка здійснює прийом, для забезпечення кваліфікованого розв'язання поставлених відвідувачем питань може залучити до їх розгляду працівників відповідних структурних підрозділів Головного управління або одержати від них потрібну інформацію.

3.5 Письмові звернення (пропозиції, заяви і скарги), подані під час особистого прийому, передаються до відділу організаційного забезпечення, для реєстрації відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (із змінами).

3.6 Контроль за дотриманням термінів розгляду звернень громадян, прийнятих під час особистого прийому, здійснюється відділом організаційного забезпечення.

3.7 Під час проведення особистого прийому громадян можуть бути присутні їхні представники, повноваження яких оформлені в установленому законодавством порядку, та особи, які перебувають у родинних стосунках з цими громадянами.

3.8 Неповнолітні особи та особи, визнані судом у встановленому порядку недієздатними, на прийом без участі їхніх законних представників не допускаються.

3.9 Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

3.10 У разі необхідності посадова особа може попросити заявника показати документ, що засвідчує його особу, або підтвердження повноваження на представництво інтересів іншої особи.

3.11 Посадові особи Головного управління, які здійснюють особистий прийом громадян, у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про звернення громадян» (із змінами), «Про державну службу» (із змінами), Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», іншими нормативно-правовими актами та цим Порядком.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Івано-Франківській області

29.12.2017 № 255

**Графік  
особистого прийому громадян  
керівництвом Головного управління Держпродспоживслужби  
в Івано-Франківській області**

| Посада                                                                                             | Прізвище, ім'я та по батькові             | Дні та години прийому                                   | Адреса                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області                   | <b>ГУРСЬКИЙ<br/>РОМАН<br/>ЙОСИПОВИЧ</b>   | Щосереди :<br>з 10 <sup>00</sup> до 12 <sup>00</sup>    | <b>м. Івано-Франківськ,<br/>вул. Берегова, 24</b> |
| Перший заступник начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області | <b>СЕНДЕЦЬКИЙ<br/>МИКОЛА<br/>ПЕТРОВИЧ</b> | Щопонеділка :<br>з 10 <sup>00</sup> до 12 <sup>00</sup> |                                                   |