Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

Держпродспоживслужби

в Івано-Франківській області

від 02.11.2021р. № 1762

**УМОВИ**проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу контролю у сфері торгівлі, робіт та послуг управління захисту споживачів Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки: | | Здійснення перевірки додержання суб’єктами господарювання, що провадять діяльність у сфері торгівлі і послуг, вимог нормативно-правових актів щодо безпеки продукції, а також правил торгівлі та надання послуг шляхом безперешкодного відвідування та обстеження відповідно до законодавства будь-яких виробничих, торговельних та складських приміщень таких суб’єктів.  Здійснення відбору у суб'єктів господарювання сфери торгівлі і послуг зразків товарів, сировини, матеріалів, напівфабрикатів, комплектуючих виробів для перевірки їх якості на місці або проведення незалежної експертизи у відповідних лабораторіях та інших установах, акредитованих на право проведення таких робіт згідно із законодавством, з оплатою вартості зразків і проведених досліджень (експертизи) за рахунок коштів державного бюджету.  Забезпечення проведення контрольних перевірок правильності розрахунків із споживачами за реалізовану продукцію, у тому числі харчові продукти, відповідно до Закону.  Здійснення узагальнення звітів основних показників роботи Відділу.  Здійснення проведення планових та позапланових заходів державного нагляду (контролю) суб’єктів господарювання на предмет дотримання законодавства про захист прав споживачів.  Забезпечення у встановленому порядку розгляду звернень, скарг, заяв та пропозицій громадян, суб’єктів господарювання з питань, що належать до компетенції Відділу. |
| Умови оплати праці: | | Посадовий оклад: 5500 грн.  Надбавки, доплати, премії та компенесації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (зі змінами). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: | | Безстроково;  Для осіб, які досягли 65-річногол віку, строк призначення встановлюється відповідно пункту 4 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу» - на один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щорічно |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк їх подання: | | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 **Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246** (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 21 **до вищезазначеного Порядку,** в якому обов'язково зазначається така інформація:  [прізвище, ім'я, по батькові кандидата;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP190844.html)  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою [або](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP190844.html) четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  31) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 15 листопада 2021 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди.  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу | | 19 листопада 2021 року о 10:00 год.  м. Івано-Франківськ, вулиця Берегова,24  (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).  м. Івано-Франківськ, вулиця Берегова,24  (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).  м. Івано-Франківськ, вулиця Берегова,24  (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Садовська Галина Євстахіївна,  тел. (0342) 51 13 89  e-mail: sadovska\_galya@vetif.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра |
| 2. Досвід роботи | | Без досвіду роботи |
| 3. Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Якісне виконання  поставлених завдань | чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;  комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;  розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення |
| 2. | Командна робота та взаємодія | розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу);  орієнтація на командний результат;  здатність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;  відкритість в обміні інформацією. |
| 3. | Відповідальність | усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов’язків з дотриманням строків та встановлених процедур;  здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| 4. | Аналітичні здібності | здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;  вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки;  вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи |
| **Професійні знання** | | |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  - Конституції України;  - Закону України «Про державну службу»;  - Закону України "Про запобігання корупції"  та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про захист прав споживачів»;  Закон України «Про звернення громадян».  Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області, затверджене наказом Держпродспоживслужби від 24 лютого 2020р. № 152 |
| 3 | Знання, необхідні для виконання посадових обов’язків | Вільне володіння ПК, знання основних комп’ютерних програм: Word, Excel, PowerPoint;  вміння створювати графіки, звіти в табличній формі, презентаційні матеріали. |