Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

Держпродспоживслужби

в Івано-Франківській області

 від 11.05.2021р. № 378

**УМОВИ**проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Тлумацького управління Головного управління Держпродспоживслужби

в Івано-Франківській області

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки: | Здійснює на відповідній території згідно із законом державний санітарно-епідеміологічний нагляд (контроль) за:дотриманням санітарного законодавства;біологічними продуктами, патологічним матеріалом;додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних санітарних норм і правил, гігієнічних нормативів і регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів, за вмістом залишкової кількості пестицидів і агрохімікатів в імпортованих лікарських травах, водних об’єктах, воді, що використовується для господарського постачання, купання, спортивних занять, організованого відпочинку та з лікувальною метою, лікувальних грязях, ґрунтах, на землях населених пунктів, оздоровчого та рекреаційного призначення;за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров’я населення.Забезпечує проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи.Здійснює у межах компетенції контроль за усуненням причин і умов виникнення та поширення інфекційних, масових неінфекційних захворювань, отруєнь та радіаційних уражень людей.Бере участь у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення інфекційних хвороб, у тому числі через харчові продукти, групових та індивідуальних харчових отруєнь, масових неінфекційних захворювань (отруєнь) та радіаційних уражень, випадків порушення норм радіаційної безпеки, санітарних правил роботи з радіоактивними речовинами, іншими джерелами іонізуючих випромінювань, та вживає заходів щодо їх усунення відповідно до законодавства.Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства. |
| Умови оплати праці: | Посадовий оклад: 5300 грн.Надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (зі змінами). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: | Безстроково;Для осіб, які досягли 65-річногол віку, строк призначення встановлюється відповідно пункту 4 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу» - на один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щорічно  |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк їх подання: | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 **Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246** (зі змінами);2) резюме за формою згідно з додатком 21 **до вищезазначеного Порядку,** в якому обов'язково зазначається така інформація:[прізвище, ім'я, по батькові кандидата;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP190844.html)реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою [або](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP190844.html) четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Подача додатків до заяви не є обов’язковою.Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 18 травня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.Місце або спосіб проведення тестування.Місце або спосіб проведення співбесіди). | 25 травня 2021 року о 10:00 год. м. Івано-Франківськ, вулиця Берегова,24(проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).м. Івано-Франківськ, вулиця Берегова,24(проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Садовська Галина Євстахіївна,тел. (0342) 51 13 89e-mail: sadovska\_galya@vetif.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. Досвід роботи | Без вимог |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Управління конфліктами | орієнтація на припинення конфліктної ситуації, вибір оптимальної стратегії розв’язання конфлікту;здатність керувати своїми емоціями, розуміти емоції учасників; орієнтація на запобігання конфліктних ситуації. |
| 2. | Командна робота та взаємодія | розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу);орієнтація на командний результат;здатність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; відкритість в обміні інформацією. |
| 3. | Відповідальність | усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов’язків з дотриманням строків та встановлених процедур;здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| 4. | Стресостійкість | уміння розуміти та управляти своїми емоціями;здатність до самоконтролю; здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв’язку, критики.  |
| 5. | Особистісні якості | дисциплінованість;ініціативність;надійність;порядність;чесність; контроль емоцій;гнучкість |
| **Професійні знання** |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання: - Конституції України;- Закону України «Про державну службу»;- Закону України "Про запобігання корупції"та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;Закон України «Про захист населення від інфекційних хвороб»;Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;Закон України «Про звернення громадян».  |